



ประกาศการบริหารส่วนตำบลอุดมพร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายบรร ยะประภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๓๐๐๘๐๐๑๙๕๐๘๐	ร้านเฝ้าไร่ศึกษา	ค่าหนังสือพิมพ์(๑ด.ค.-๒๘ธ.ค.๖๑)	๑,๗๘๐	๑/๑๐/๒๕๖๑	๐๑/๒๕๖๒	๒
๒	๓๑๐๐๖๐๐๖๘๒๐๘๔	ร้าน เจ.เอส.เอ็น หนองคาย	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔,๓๖๑	๑/๑๐/๒๕๖๑	๐๒/๒๕๖๒	๒
๓	๓๔๑๐๒๐๐๑๓๕๓๕	ร้านจรรยาบริการ	น้ำมันรถดับเพลิง	๒,๐๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๑	๐๖/๒๕๖๒	๒
๔	๓๔๓๐๕๐๐๑๗๐๐๓๘	นายสมบูรณ์ พุ้ยพา	จ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน	๔,๐๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๑	๑๙/๒๕๖๒	๒
๕	๓๔๓๐๕๐๐๑๗๓๓๕๕	นายบุญมี จันทูตร	จ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน	๓,๕๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๑	๒๐/๒๕๖๒	๒
๖	๓๔๓๐๕๐๐๑๖๕๘๖๗	โรงน้ำดื่มมาโนเพียว	น้ำดื่ม ศพด.	๒,๖๒๘	๑/๑๐/๒๕๖๑	๒๑/๒๕๖๒	๒
๗	๓๔๓๐๕๐๑๐๗๔๕๒๑	นางสายฝน คนเชื้อ	จ้างทำพวงมาลาวันปียมหาราช	๒,๕๐๐	๑๑/๑๐/๒๕๖๑	๒๗/๒๕๖๒	๒
๘	๓๔๓๐๕๐๑๐๗๔๕๒๑	นางสายฝน คนเชื้อ	จ้างทำพวงมาลาโหนดเหลือง	๒,๕๐๐	๑๙/๑๐/๒๕๖๑	๓๑/๒๕๖๒	๒
๙	๓๔๓๐๕๐๑๐๑๑๔๐๕	ร้านกรุงการปาย	จ้างทำป้ายลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๖๐๐	๑๕/๑๑/๒๕๖๑	๗๓/๒๕๖๒	๒
๑๐	๐๔๓๕๕๖๑๐๐๗๗๙	บ.วรรณเจริญเลิฟโฮม จำกัด	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔,๕๐๕	๑๙/๑๑/๒๕๖๑	๗๔/๒๕๖๒	๒
			ยกยอดไป	๒๘,๓๗๔			

หมายเหตุ: การบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ

๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

๖. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นโดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒. การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๔

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	-๒	-๓	๔	๕			๗
			ยอดยกมา	๒๘,๓๗๕			
๑๑	๑๔๓๐๕๐๐๓๒๘๑๐๗	ร้าน ที.เอ็น.การไฟฟ้า	ซ่อมรถสำนักงาน(กข๙๔๒)	๒,๐๓๐	๒๓/๑๑/๒๕๖๒	๘๑/๒๕๖๑	๒
๑๒	๑๔๓๐๕๐๐๓๒๘๑๐๗	ร้าน ที.เอ็น.การไฟฟ้า	ซ่อมรถสำนักงาน(กค๒๕๕๓)	๑,๔๐๐	๒๓/๑๑/๒๕๖๑	๘๒/๒๕๖๑	๒
๑๓	๓๑๐๐๖๐๐๖๘๒๐๘๔	ร้าน เจ.เอส.เอ็น หนองคาย	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๓๔๓	๓๐/๑๑/๒๕๖๑	๙๗/๒๕๖๒	๒
๑๔	๑๓๐๐๘๐๐๑๔๕๐๙๐	ร้านเฝ้าไร่ศึกษา	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๑,๗๖๐	๒๘/๑๒/๒๕๖๑	๑๔๑/๒๕๖๒	๒
			รวมทั้งสิ้น	๓๕,๙๐๗			

หมายเหตุ: การบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ

๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

๖. ระบุ/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ผบสรรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นโดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒. การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓