



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

ที่ นค ๗๓๓๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ได้ดำเนินการจัดทำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงผลการพัฒนาบุคคล การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝีกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บันทึกนี้ การดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร จึงขอรายงานฯ เพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายพร้อมบันทึกข้อความ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายพุดมพงษ์ พุทธศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอรายงาน

ลงชื่อ

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

ลงชื่อ

(นายสุบรรณ สว่างมนตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

รายงานผู้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลอุดมหาร
(ด้านการพัฒนาบุคลากร)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	การอบรม - สัมมนา	วัน - เวลา	ระยะเวลา	สถานที่
๑.	โครงการฝึกอบรม อบต.ยุทธโนทัยนิก การใช้ยุนคำข้อมูลประมวล การปฏิบัติงานและแก้ไขข้อหาตานพสูอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและภารกิจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๑. นางสาววาราสนา พันธ์พยัคฆ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองส์สวัสดิการสังคม ๒. นายพงษ์พิชัย คำสูบ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน ๓. นางสาวเดือนฉาย คำบอน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๔. นายอนุวัติ วารีภักดี ตำแหน่งนักงาน	๓๐-๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรม Wixxy Hotel (วิชชี้ไทร)
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการขับรถบริการแพทย์แผนไทยและรถยนต์ รถยนต์	๑. นายวชิรพงษ์ ทองใบ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บอร์ดกันฯ ๒. นายดario กันยาติ ตำแหน่งพนักงานล้างฟัน ๓. นายพิรพลด จันทร์เพ็ง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๔. นายวงศ์ ถินพูลวุฒิ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมราวดิล่า จังหวัดหนองคาย

๓. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาคธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMIS Thai สำหรับผู้กรับครองส่วนห้องรับ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินงานตามมาตรฐานธรรมาภิบาล กรรมธรรมชาติไทยด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการ เทคนิคบริการช่างกลยุทธ์ในการ พัฒนาผลิตภัณฑ์เบ็ดเตล็ด ตัววันออกผลิตภัณฑ์ รุ่นที่ ๒
๔. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.นายไสว สังฆารัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวอรุณดา เจริญพันธ์ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑.นายไสว สังฆารัตน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.นางสาวอรุณดา เจริญพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.นายไสว สังฆารัตน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.นางสาวอรุณดา เจริญพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินงานตามมาตรฐานธรรมาภิบาล กรรมธรรมชาติไทยด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.สิบเอกพิษิฐ ฤกามาต พรมศรีรัฐ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๒.นางสาวรัชฎิกาล สุมศักดิ ตำแหน่งพนักงานจ้างพัฟฟ์วี	๑.สิบเอกพิษิฐ ฤกามาต พรมศรีรัฐ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๒.นางสาวรัชฎิกาล สุมศักดิ ตำแหน่งพนักงานจ้างพัฟฟ์วี	๑๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖. โครงการ เทคนิคบริการช่างกลยุทธ์ในการ พัฒนาผลิตภัณฑ์เบ็ดเตล็ด ตัววันออกผลิตภัณฑ์ รุ่นที่ ๒	๑.นายไสว สังฆารัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวอรุณดา เจริญพันธ์ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป	๑.นายไสว สังฆารัตน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.นายไสว สังฆารัตน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗

สรุป องค์กรบริหารส่วนตำบลอุดมพร มีพนักงานส่วนตำบล
หนึ่งงานส่วนตำบลและพนักงานครุ ที่ได้รับการฝึกอบรม
คิดเหตุถี่บ้านร้อยละ ๑๐๐ %

จำนวน ๑๗ คน

จำนวน ๑๗ คน

สรุปผลการฝึกอบรมในแต่ละด้านขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นฯ

หัวข้อ	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนผู้สอน	คิดเป็นร้อยละ
๑. ดำเนินการจัดตั้ง ๒. ดำเนินการฯลฯ	๗ คน	๕ คน	๗๐.๐๐
๓. ดำเนินการสั่งติดการ	๑ คน	๑ คน	๑๐.๐๐
๔. ดำเนินงานป้องกัน	๑ คน	๑ คน	๑๐.๐๐
๕. ดำเนินการศึกษา	๒ คน	๒ คน	๑๘.๖๐
๖. ดำเนินการปลูก	๑ คน	๑ คน	๑๐๐.๐๐

๑. บัญชี/บัญชีประมวล คาดการณ์และตรวจสอบในการอนุมัติงบประมาณการให้ทาง
๒. บัญชี/บัญชีประมวล คาดการณ์และตรวจสอบในการอนุมัติงบประมาณการให้ทาง