

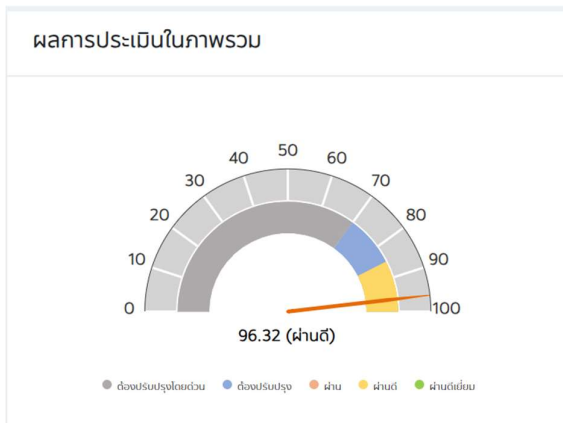


การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

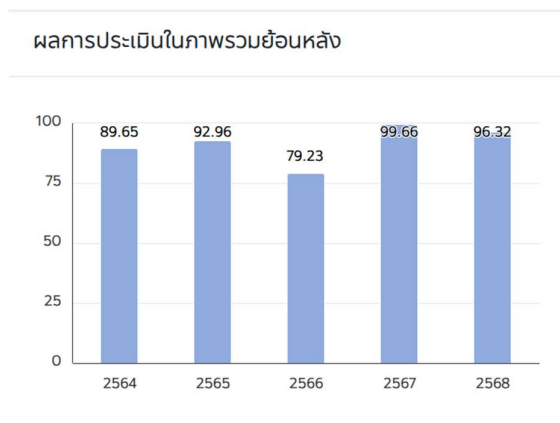
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร มีผลการประเมินดังนี้

<b>๘๕.๘๖</b> ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วน ตำบลอุทุมพร	<b>ผ่านดี</b> ระดับผลการประเมิน
--	------------------------------------

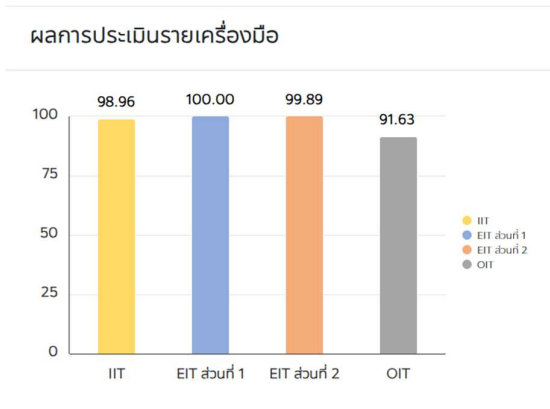
### ผลการประเมินภาพรวม



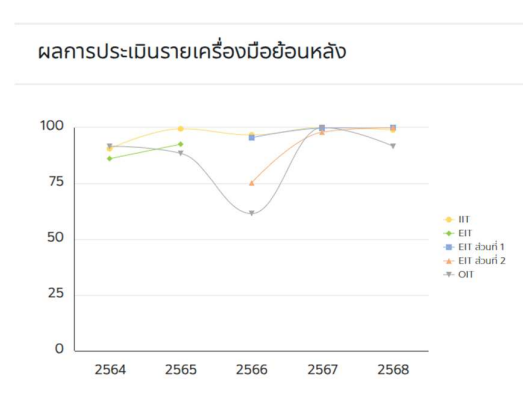
### ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๘

## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.20
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.30
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.28
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.25
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๓๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพรได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก i๑๒)

i๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานโดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่

๑. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้นและเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละส่วน</li> <li>- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</li> <li>- ทบทวนกิจกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการให้เท่าเทียมกัน</li> <li>- ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือในการขอรับบริการจากประชาชน เพื่อความเข้าใจสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ</li> <li>- จัดกิจกรรมแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม</li> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p>ประเด็น มีผู้ รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควร ระบุ ทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการ ขอรับบริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อ ้อมูล จากคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อิน โฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสมต่อไป</p>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</li> <li>www.Nammong.sao@gmail.comหรือทางช่องทางออนไลน์ต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>- พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็น ปัจจุบันเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติผ่านช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์หรือที่</li> <li>เว็บไซต์www.Nammong.sao@gmail.com</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/ หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น LINE,FACEBOOK</li> <li>--จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ และนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> </ul>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเตรียมพร้อมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเสนอความคิดเห็น</li> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> <li>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>- ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p>หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเตรียมพร้อมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเสนอความคิดเห็น</li> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณต่างๆของหน่วยงาน</li> <li>-มีการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ</li> <li>-จัดทำแบบสำรวจติดตามแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>-จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</li> <li>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์</li> </ul> <p><a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a></p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓.การใช้อำนาจ	<p>- รักษามาตรฐานปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการแผนอัตรากำลังการแต่งตั้งโยกย้ายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>-รักษามาตรฐานการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ให้ดียิ่งขึ้นไปอีก</p>	<p>หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานไว้โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มีค่าคะแนนที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ดี ไว้และพัฒนาระบบแบบแผนให้ดีขึ้น ต่อไปเรื่อย ๆ</p>	สำนักปลัด	<p>- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook หรือเว็บไซต์ <a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a></p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>-มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ชัดเจน</p> <p>-จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>-จัดระบบการใช้การยืมและการ อนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจน และถูกต้อง</p> <p>-แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ</p>	<p>คณะผู้บริหารทุกส่วนราชการ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>- จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบใน การใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ชัดเจนถูกต้อง</p> <p>-แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</b>	<p>-ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนด มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ดีตรวจสอบง่าย</p> <p>-พัฒนาให้ได้มาตรฐานที่ดีกว่าเดิมโดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานดังนั้น หน่วยงานควร ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึง สาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>พัฒนา ปรับปรุงการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน อยู่ ตลอดเวลาเพื่อให้อยู่ในมาตรฐานที่ดีกว่าเดิม</p> <p>-ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการจัดทำ มาตรการ</p> <p>เสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b>	<p>รักษามาตรฐาน ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ แผนการ ดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>-รักษามาตรฐานการคุณภาพ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานไว้โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้มีค่า คะแนนที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานของการ ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ดีไว้และพัฒนา ระบบแบบแผนให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อย ๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำรายงานผลของการดำเนินงานประจำปีเพื่อรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทาง ช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook หรือเว็บไซต์ <a href="mailto:www.Nammong.sao@gmail.com">www.Nammong.sao@gmail.com</a></p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการ การสื่อสารต่างๆ การตอบคำถาม หรือให้ บริการแก่ประชาชน</li> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อ การสื่อสารให้ครอบคลุมและ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> <li>- พัฒนาช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล หรือ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้ บริการสามารถสังเกตเห็น โดยง่ายและเพียงพอ ต่อ การ ให้บริการ ให้ประชาชน เข้าถึง ได้ง่าย สะดวก</li> </ul>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย ของหน่วยงานยังขาด ความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควร มอบหมายผู้ รับผิดชอบใน การ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้ มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ ช่ อ ง ท า ง ด ั ง ก ล ่า ว ใน จุ ด ที่ บุคค ล ก า ย น อ ก ส ามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการการสื่อสาร การตอบคำถาม หรือ ให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุม ชัดเจน และ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้ สาธารณะชนทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>- พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มี ลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึง ได้ง่าย และ สะดวกต่อการเข้าใช้งาน</li> </ul>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>-มีกระบวนการหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p> <p>-มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชนเพิ่ม มากขึ้น</p> <p>-มีการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบ</p>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-ดำเนิน การพัฒนาปรับปรุงการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>-ผู้บริหารมอบหมายให้มีการดำเนินการแต่งตั้ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน และบุคคลภายนอกทราบได้ทั่วถึง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
<p>๙.การ เปิดเผย ข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้ รับผิดชอบในการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร การตอบคำถาม หรือ ให้บริการแก่ประชาชน</li> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ ครบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> <li>- พัฒนาช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล หรือ ช่อง ทางการ รับฟังความคิดเห็น และ เผยแพร่ ในจุดที่ผู้มาใช้บริการ สามารถ สังเกตได้โดยง่ายและ เพียงพอ ต่อ การให้บริการ ให้ ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย สะดวก</li> <li>- เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่ เกี่ยว กับ แผนการ ดำเนินงาน และการใช้ ง่าย งบประมาณให้ บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>- ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม ใน การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้ ง่าย งบประมาณ ประจำปีมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับ หน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ ประชาชนให้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุม ชัดเจน และ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้ สาธารณะชนทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>- พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มี ลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึง ได้ง่าย และ สะดวกต่อการเข้าใช้งาน</li> <li>-จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้ ง่าย งบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผล การ ดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจง รายละเอียดให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ</li> <li>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและการใช้ ง่าย งบประมาณให้บุคลากร ใน หน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์</li> </ul> <p>www.Nammong.sao@gmail.com</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๖๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	<p>-กำหนดมาตรการและกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และนำมา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและ กำหนดมาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>-พัฒนาและรักษามาตรฐาน โดย จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ ดี ยิ่งขึ้นกว่าเดิม</p> <p>-ช่องทางร้องเรียนการทุจริต ต้องมีการป้องกันและรักษา ข้อมูลผู้ให้ข้อมูลเพื่อเป็น ความลับ</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ โดยง่ายและสะดวกด้วย</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์ มากำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและ ดำเนินการ ตามแผนฯ ที่ได้กำหนด ไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p>	สำนักปลัด	<p>-พัฒนา ปรับปรุงการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน การ ดำเนินการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อยู่ ตลอดเวลาเพื่อให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-รักษามาตรฐานและคุ ณภาพการจัดทำมาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้ความสนใจ และความร่วมมือเท่าที่ควร
๓. หน่วยงานมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ประสานงาน ITA อยู่บ่อยครั้ง