

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลอุดมพร อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ประชุมนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ การบูรณาการกำลังที่รองรับการบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รวมรับบุคลากรประจำหน่วยงาน และการพัฒนาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับภาระการนับถือบุบบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การติดตามการซ้อมดู และการตรวจสอบความคิดเห็น คอกก. และผู้รับผู้ขอ)</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานการ และพัฒนาเชิง ให้กับคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าผู้管 ยังที่ต้องการหรือไม่ย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมรรถพัฒนาจังหวัดที่ได้ ใน ๗ แห่ง คุณภาพที่ได้ เนื่องจาก ๑๗ กรมฯ ๑๕๙๕ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองกลางศึกษา เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ตามงานที่ได้ สังกัด กองกลางศึกษาฯ กองกลาง ๒๕๙๕ ตำแหน่ง คุณภาพที่ได้ สังกัด กองกลางศึกษาฯ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนบัญชี พนักงานส่วนตำบล ที่ได้ ตามแผน อีต่อมา ๒๕๖๕ ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บ่องกันฯ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>
		<p>๓.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประสาทโภมยາ พนักงานส่วนห้องค้น มาดำรงตำแหน่งที่รับ ประการศรับสมัครบุคคลเพื่อยืนยันคุณภาพที่ดี</p>

๓. ดำเนินการประการสิริราหูพนักงานจ้างประจำที่ว่าเป็นไปใน
ตำแหน่ง คณานั้นที่ไว้ สังกัด สำนักปลด เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม
๒๕๖๔ ตำแหน่งผู้ติดต่อสื่อสารองการศึกษา เมื่อวันที่ ๑
มีนาคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง คณานั้นที่ไว้ สังกัด กองช่าง เมื่อวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง คณานั้นที่ไว้ สังกัด กองการศึกษา
เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง ผู้ติดต่อสื่อสาร เมื่อวันที่ ๑
สิงหาคม ๒๕๖๔
๔. ดำเนินการรับโอนเข้าย้าย พนักงานส่วนตำบล ทั่วัง ตามแผน
จัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ เมื่อวันที่ ๓
ตุลาคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ทั่วัง ตามแผนจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ตำแหน่ง พนักงานส่วนบุคคล อบต. เมื่อวันที่ ๑
ธันวาคม ๒๕๖๔

ประเด็นใหญ่	ประเด็นน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอ
๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการส่วนราชการต่อไป	๑.๓.๔ การประเมินคุณภาพการบริการในส่วนราชการและคุณภาพของบุคลากร	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอ
	๑.๓.๕ การติดตามประเมินผลการดำเนินการส่วนราชการต่อไป		- ดำเนินการและติดตามประเมินผลการดำเนินการส่วนราชการและคุณภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทันท่วงทัน ประเมินงบประมาณที่ได้รับ ๐๘/๑๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องเบิกจ่ายรายเดือนภาระค่าใช้จ่ายประจำเดือน กิจกรรมการติดตามประเมินผลเพื่อส่งคืน/แม้จะเสร็จเรียบร้อยแล้ว
	๑.๔ การติดต่อภาครัฐเพื่อเลื่อนระดับตามที่สูงขึ้น		- สอนแบบสื่อเนื้อหาทางงาน จัดระดับปฏิรูปงาน เป็น ระดับปฏิบัติการ
	๑.๕ การติดต่อภาครัฐเพื่อเลื่อนระดับตามที่สูงขึ้น		- มีการติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาตามมาตรฐาน เข้าร่วมการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๑.๖ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น		- มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเข้าร่วงการอบรมตามสาขาอาชญากรรม ตามที่ได้กำหนดไว้
	๑.๗ กำหนดตัวแทนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรและติดตามหน้างาน		- มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๑.๘ ตรวจสอบความจำเป็นของบุคลากร		- ดำเนินการเรียนรู้ใหม่ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย
	๑.๙ กำหนดตัวแทนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรและติดตามหน้างาน	E-Learning	- ดำเนินการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๑.๑๐ ดำเนินการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานที่ต้องมีตามเกณฑ์มาตรฐาน		- ดำเนินการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องมีตามเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องมีตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร เช่นรับการอบรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

ประดิษฐ์ โนนไธสง์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒๔.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารที่พยากรณ์บุคลากร พัฒนาการพัฒนานาบุคลากร สวัสดิการสภานะนิติสือใน การทำงาน ย้ำให้เห็นจุดความซื่อของบุคลากรทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของบุคลากรมาพัฒนา และจัดให้มีส่วนร่วมของพนักงาน	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ความก้าวหน้าในการทำงานในสายงานต่างๆ ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาต่อไป
๗.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๗.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	- หน่วยงาน ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ความก้าวหน้าในการทำงาน ตามระเบียบทั่วไป ๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลลูกค้ากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ก่อต่อ ครบทุก案 และเป็นปัจจุบัน
๙. ดำเนินการธุรการ รักษาความปลอดภัย	๙. ดำเนินการธุรการ รักษาความปลอดภัย	- หน่วยงาน มีการดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระเบียบทั่วไป ๙.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลลูกค้ากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ก่อต่อ ครบทุก案 และเป็นปัจจุบัน ๙.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลลูกค้ากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ก่อต่อ ครบทุก案 และเป็นปัจจุบัน ๙.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลลูกค้ากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ก่อต่อ ครบทุก案 และเป็นปัจจุบัน

1. กรณีที่มีรายรับ	โครงการ/กิจกรรม	รายการเงิน	รายละเอียด
๗.๔.๕ ดำเนินการเพื่อการพัฒนาฯตามต้องความต้องการของบ้านเชื้อชาติที่ร่ำรวย	๗.๔.๕ บริจาค เนื่องด้วยขอรับการศึกษา ตามภารกิจอาชญากรรม	- ยอดคงเหลือจำนวน	<p>จัดทำเอกสารและดำเนินการต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารและดำเนินการต่อไป - จัดทำเอกสารและดำเนินการต่อไป
๗.๔.๖ ดำเนินการเพื่อการพัฒนาฯตามต้องความต้องการของบ้านเชื้อชาติที่ร่ำรวย	๗.๔.๖ ดำเนินการเพื่อการพัฒนาฯตามต้องความต้องการของบ้านเชื้อชาติที่ร่ำรวย	- ยอดคงเหลือจำนวน	<p>จัดทำเอกสารและดำเนินการต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารและดำเนินการต่อไป - จัดทำเอกสารและดำเนินการต่อไป
๗.๔.๗ ดำเนินการเพื่อการพัฒนาฯตามต้องความต้องการของบ้านเชื้อชาติที่ร่ำรวย	๗.๔.๗ ดำเนินการเพื่อการพัฒนาฯตามต้องความต้องการของบ้านเชื้อชาติที่ร่ำรวย	- ยอดคงเหลือจำนวน	<p>จัดทำเอกสารและดำเนินการต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารและดำเนินการต่อไป - จัดทำเอกสารและดำเนินการต่อไป