



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ อบต.อุดมพร

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งข้อแนะนำกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการปฏิบัติในการให้บริการประชาชนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการในกระบวนการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การบริการประชาชน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร จึงได้มีประกาศให้ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการประชาชนปฏิบัติตามข้อแนะนำดังกล่าว ตามบัญชีกระบวนการและระยะเวลาดำเนินการที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอแจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จก

(นายบรร ยะประภา)

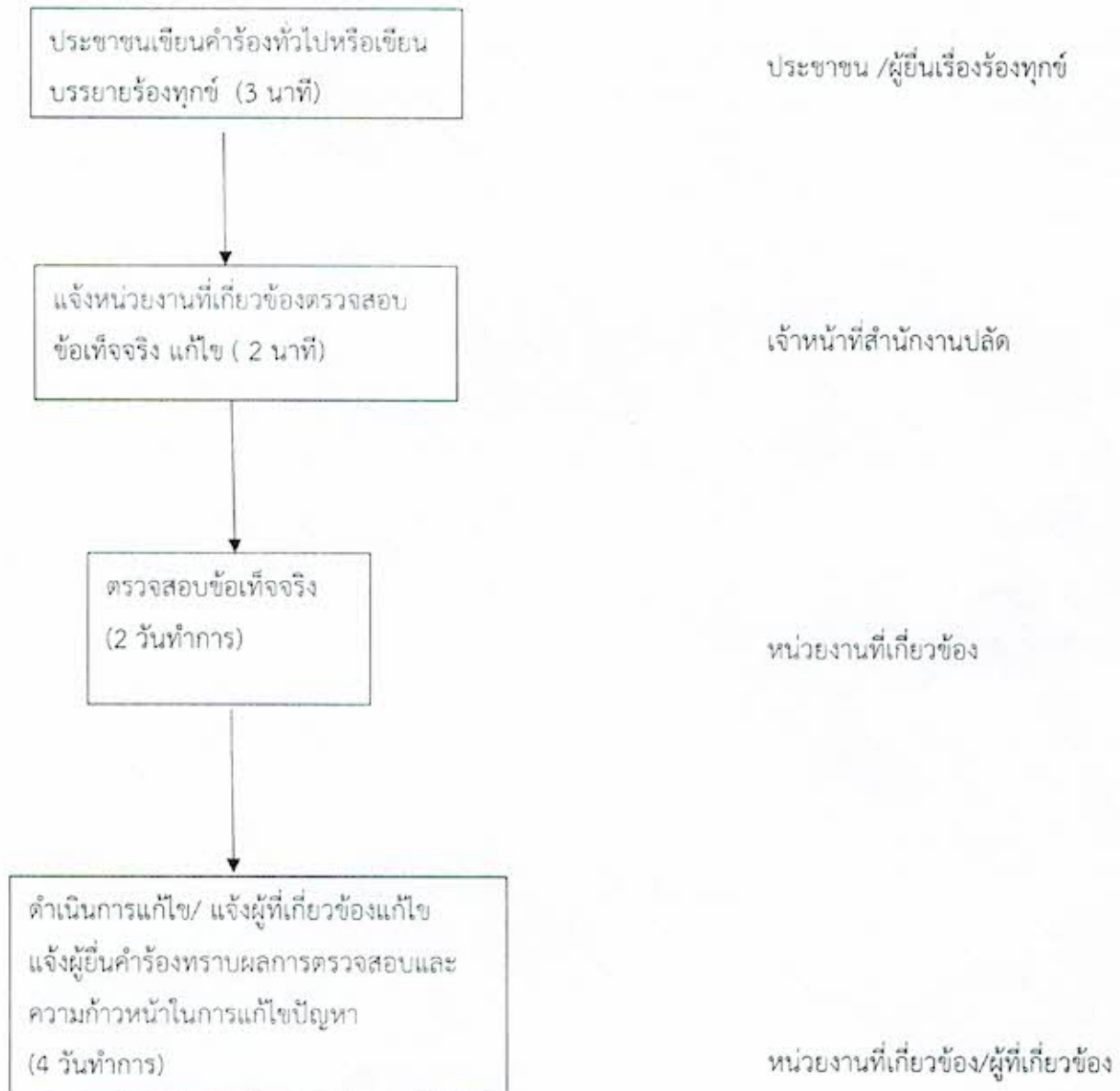
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการแล้วเสร็จของการให้บริการ

การให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์

ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ

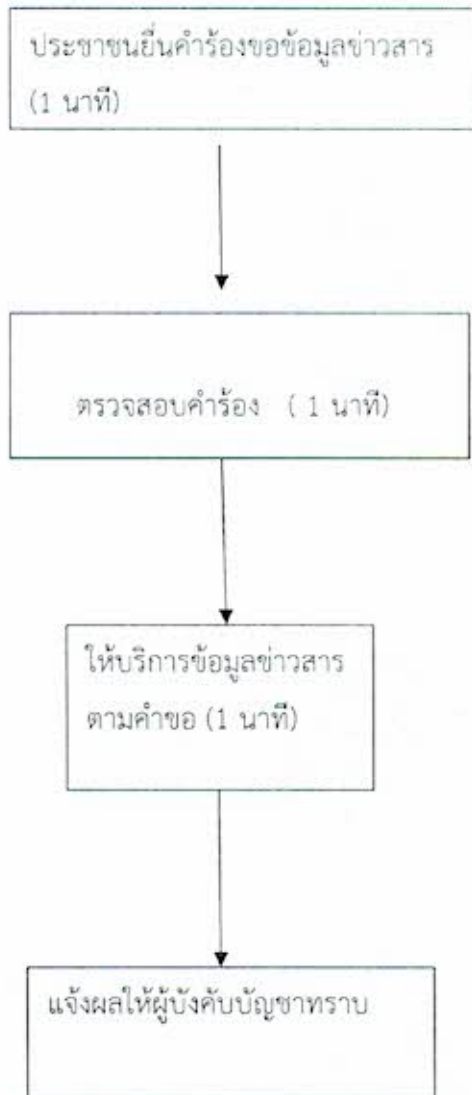


สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 7 วัน/ราย

การขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ

ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ



ประชาชน /ผู้ยื่นคำร้อง

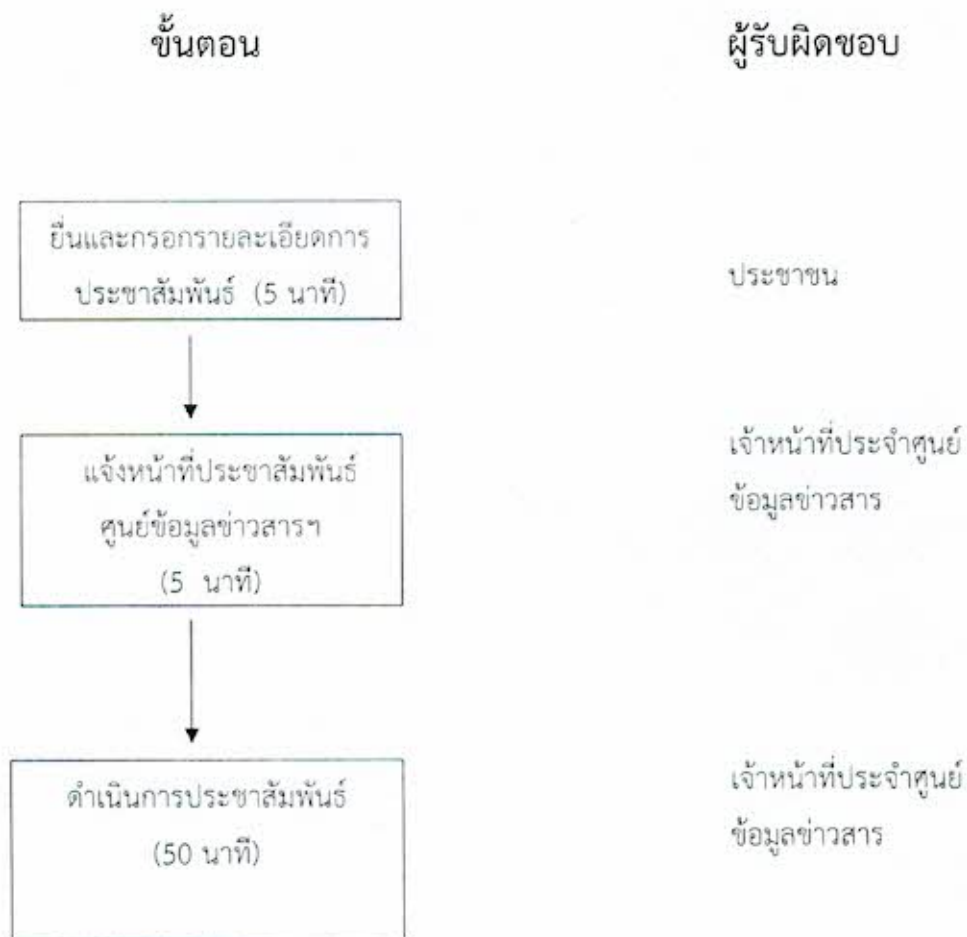
เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด

เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

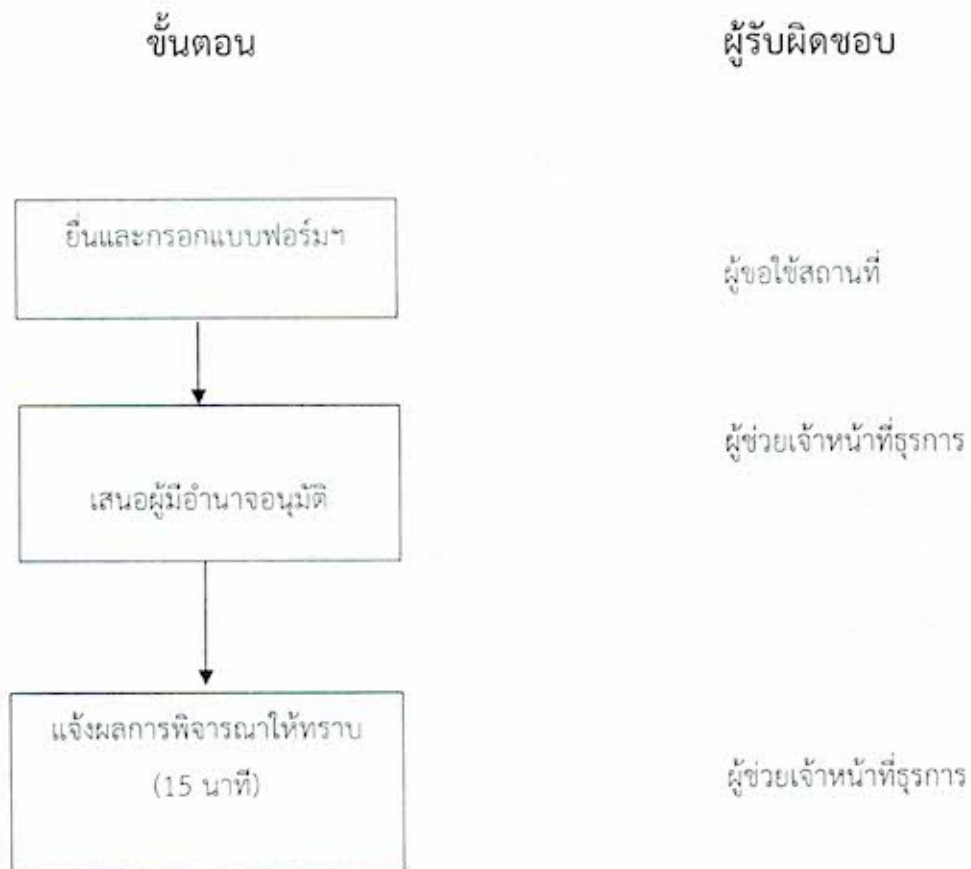
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที/ราย

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์



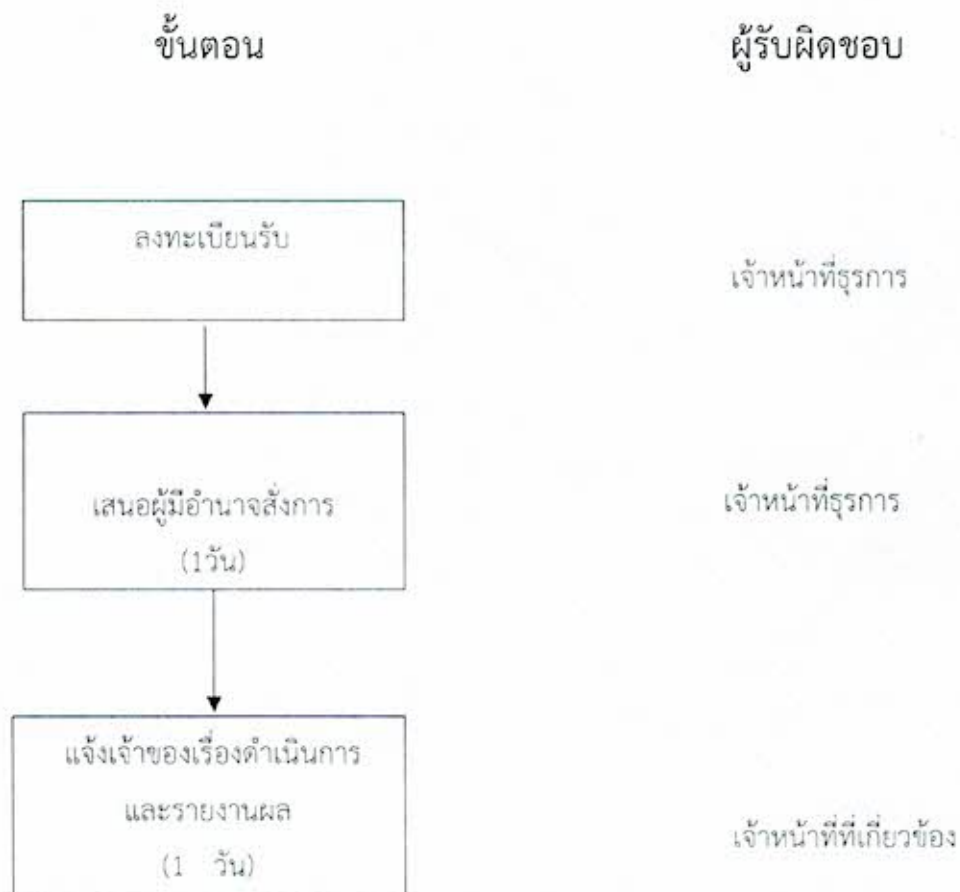
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 60 นาที/ราย

ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม

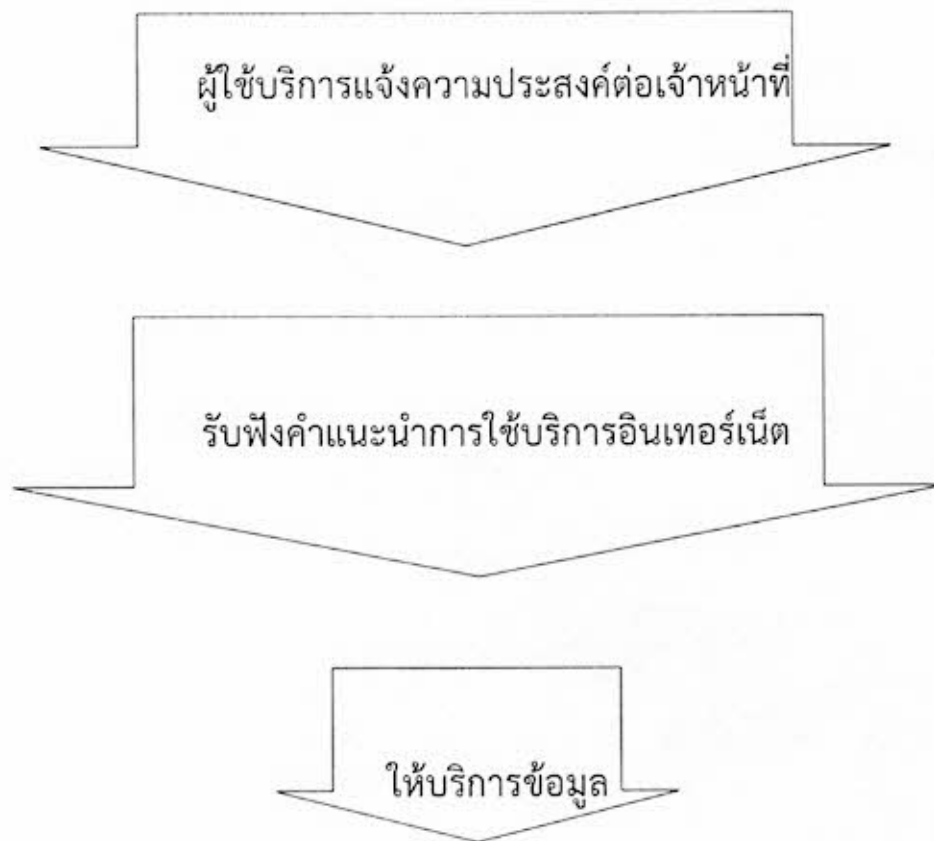


สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 นาที/ราย

ขั้นตอนรายงานหนังสือราชการ



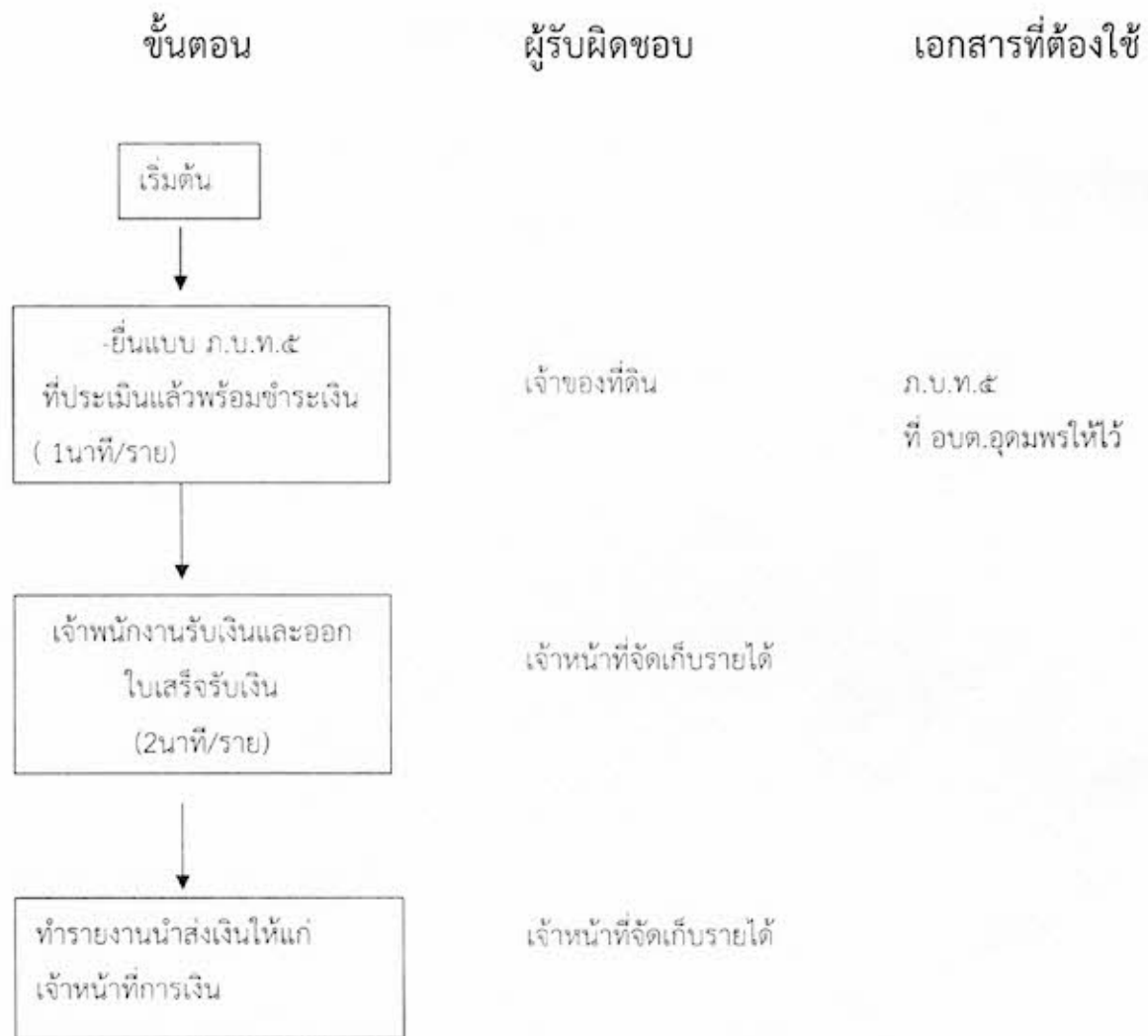
ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต



รวมระยะเวลา 10 นาที

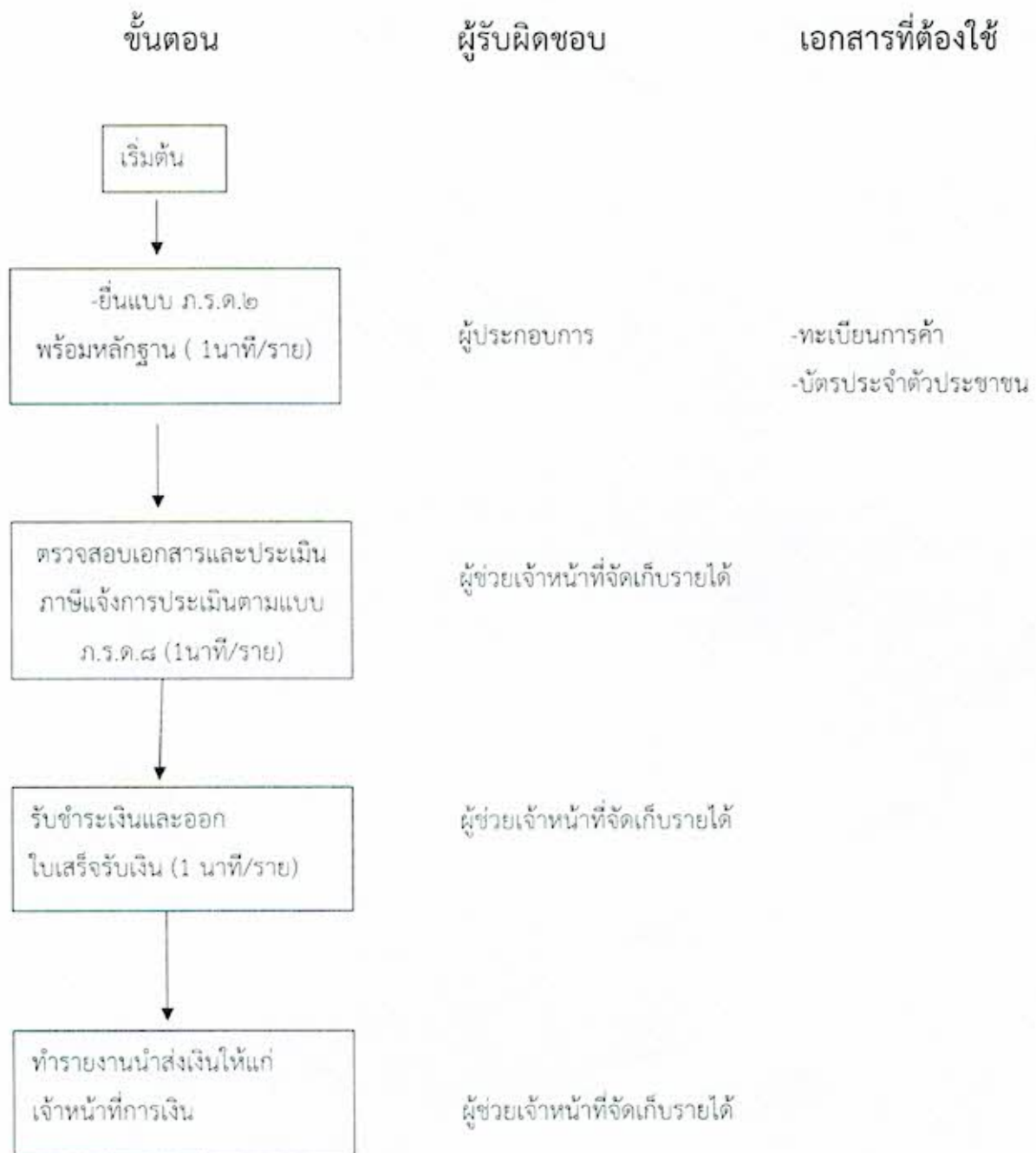
สรุปกระบวนการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที / ราย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีที่ยื่นประเมินที่ดินแล้ว)



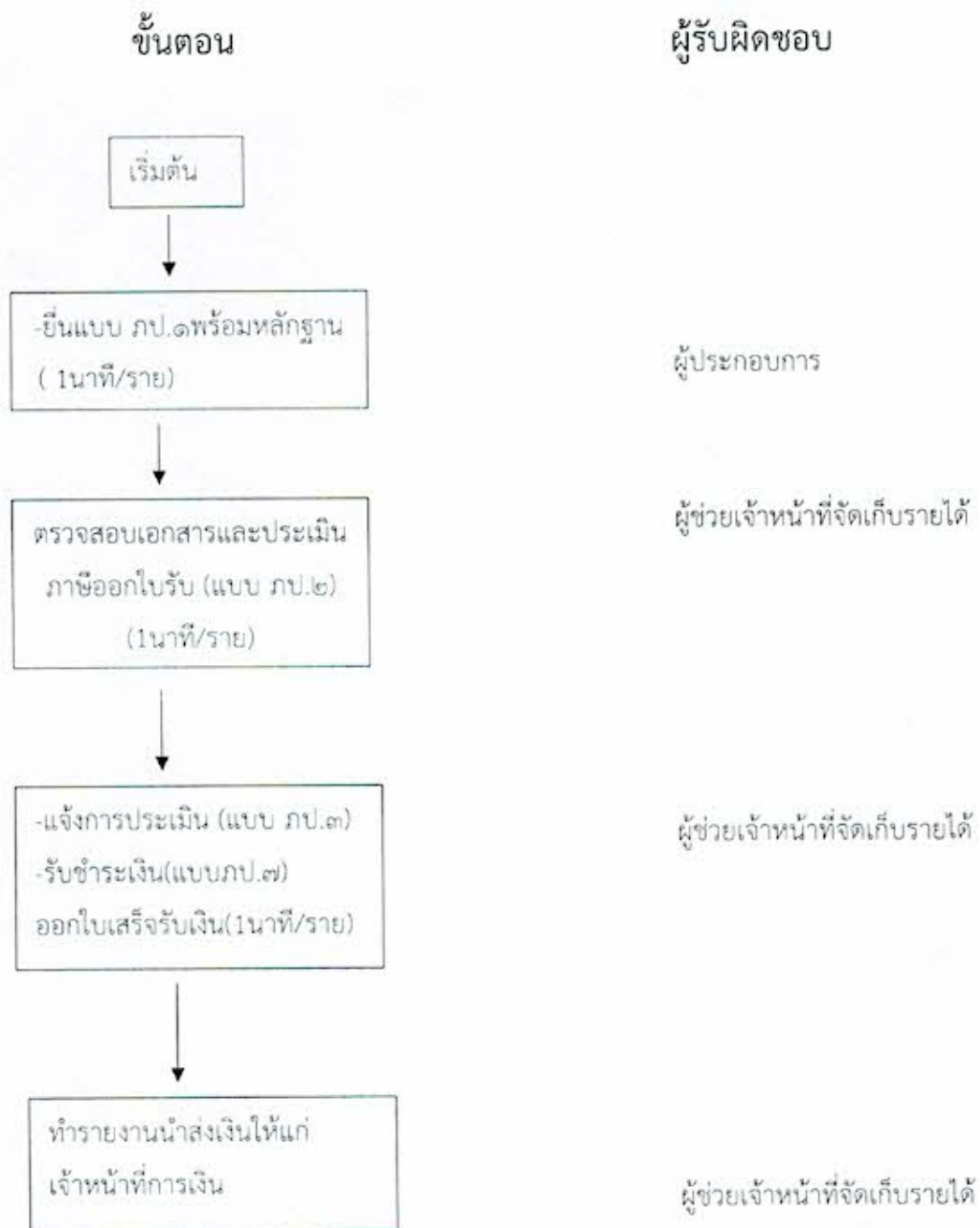
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาทึ/ราย

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน



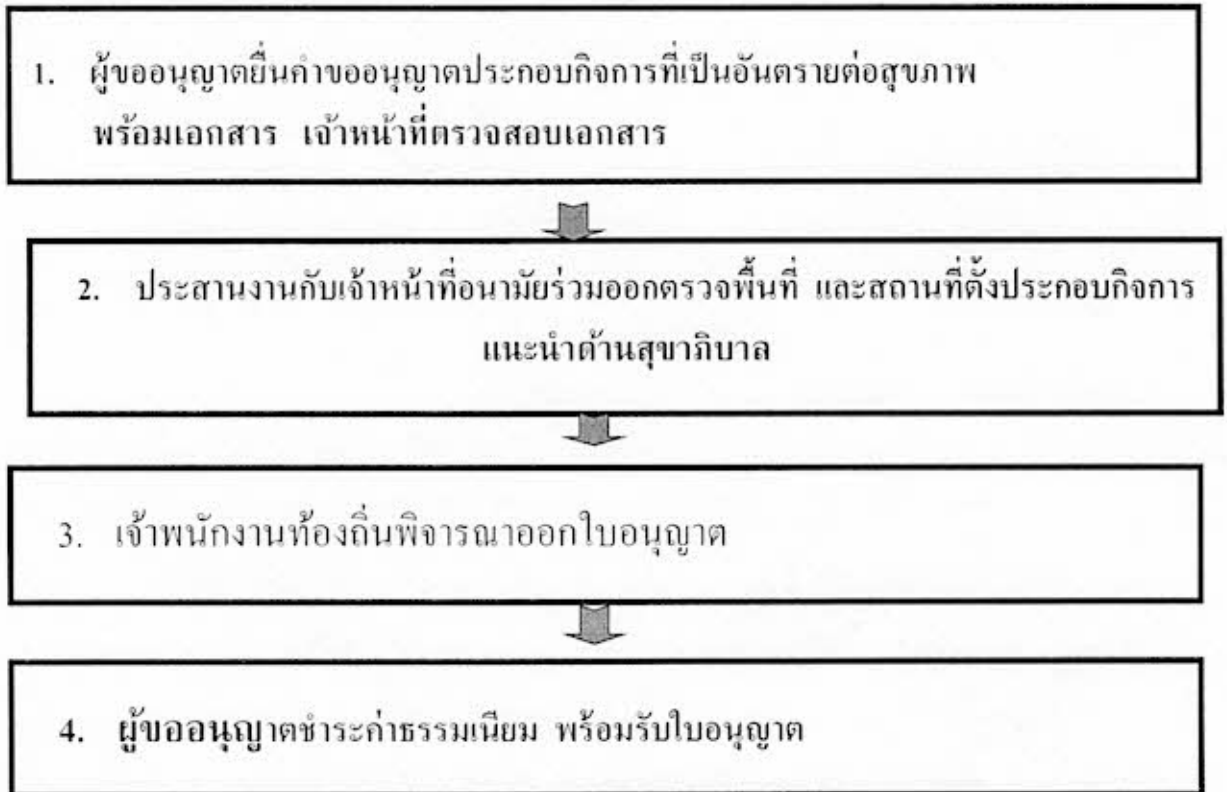
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาทึ/ราย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออุญญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

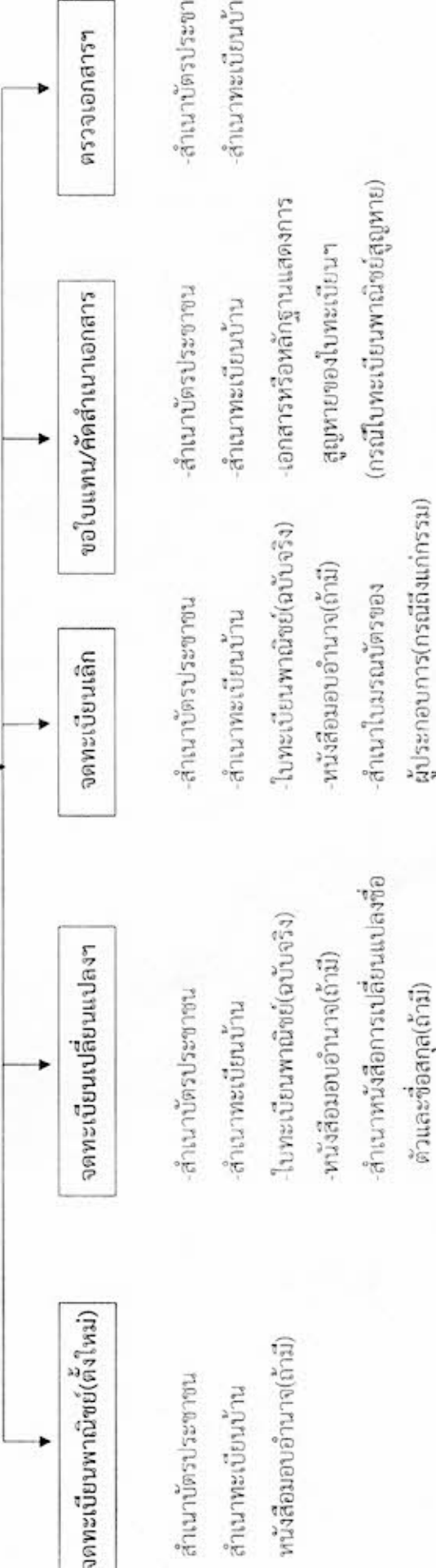
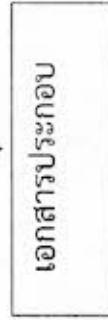
ระยะเวลาการให้บริการ : 20 วัน/ราย

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

จดทะเบียนพาณิชย์



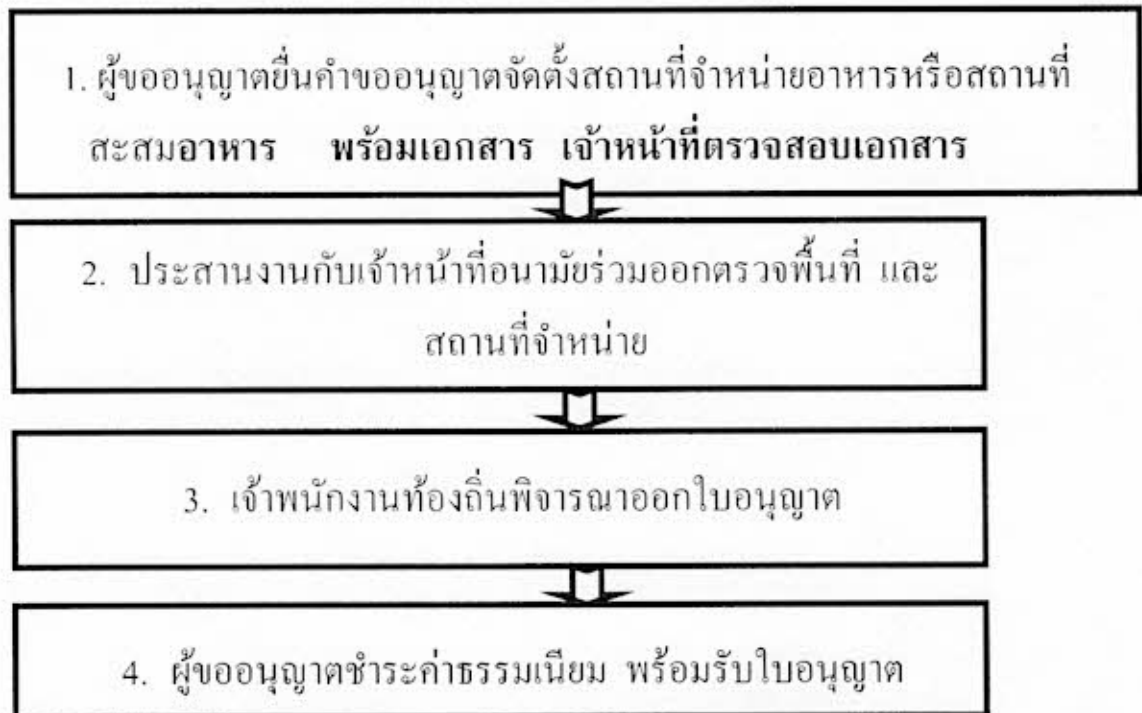
1. ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล
2. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและจดทะเบียนฯ, ชำระค่าธรรมเนียม
3. นายทะเบียนเซ็นรับรองและรับใบทะเบียนพาณิชย์



สรุปกระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 10 นาที / ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือที่สะสมอาหาร
ด้านสาธารณสุข

ขั้นตอนการให้บริการ

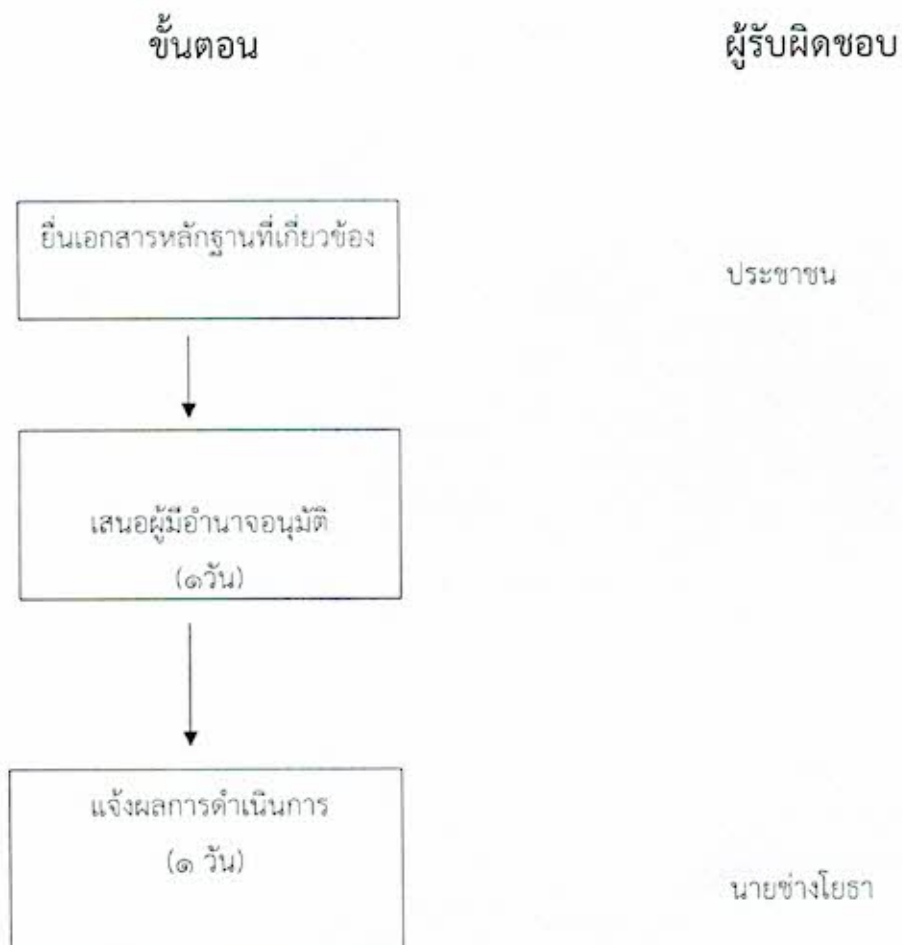


เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบอาหาร (กรณีเป็นร้านอาหาร)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
5. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำของเจ้าของกิจการ ขนาด 1X1 นิ้ว กิจการละ 2 รูป

ระยะเวลาการให้บริการ : 20 วัน/ราย

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการด้านสาธารณสุข

อบต.อุดมพร

ผู้ขอรับการ

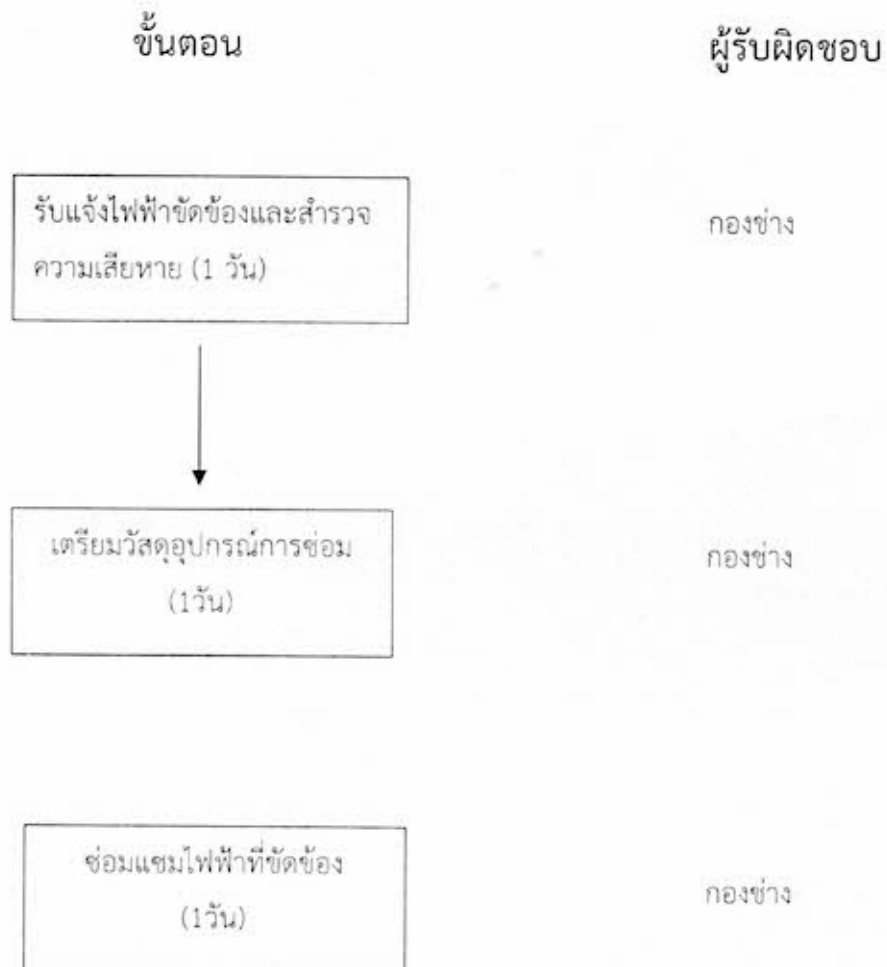


- ผู้บริหารมีคำสั่งด้วยวาจา/ทางโทรศัพท์
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติพร้อม



- เจ้าหน้าที่พร้อมให้การช่วยเหลือทันที

ไฟแสงสว่าง(ข้างถนน)

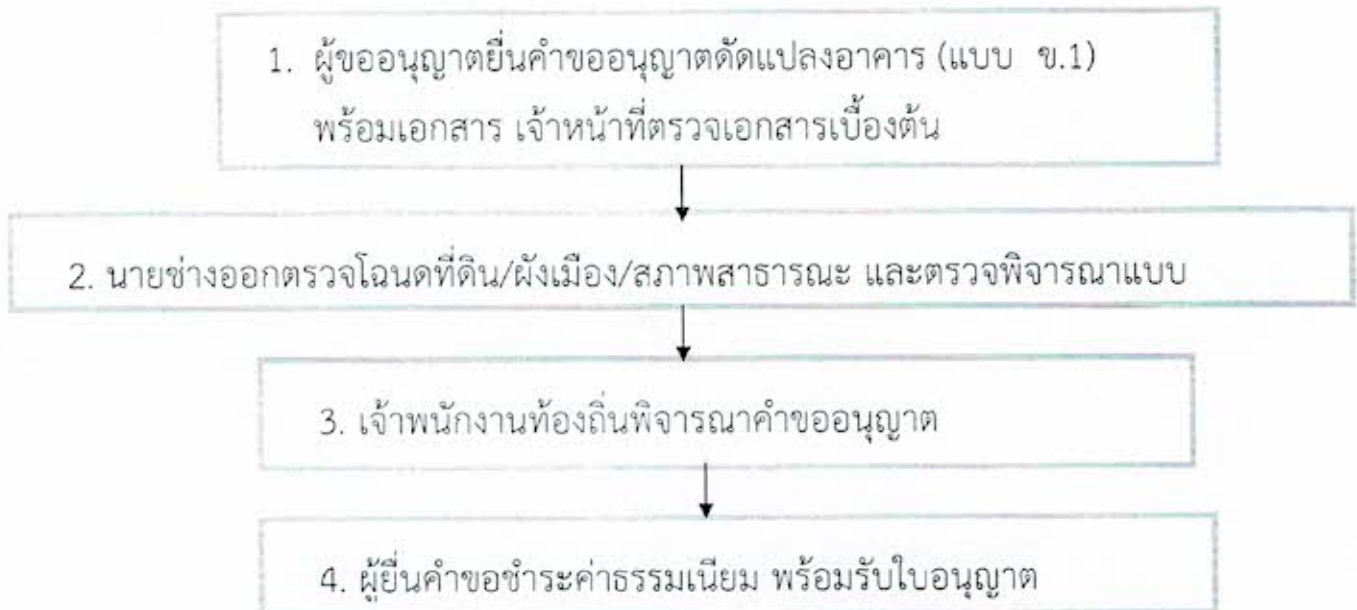


สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

ด้านการโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



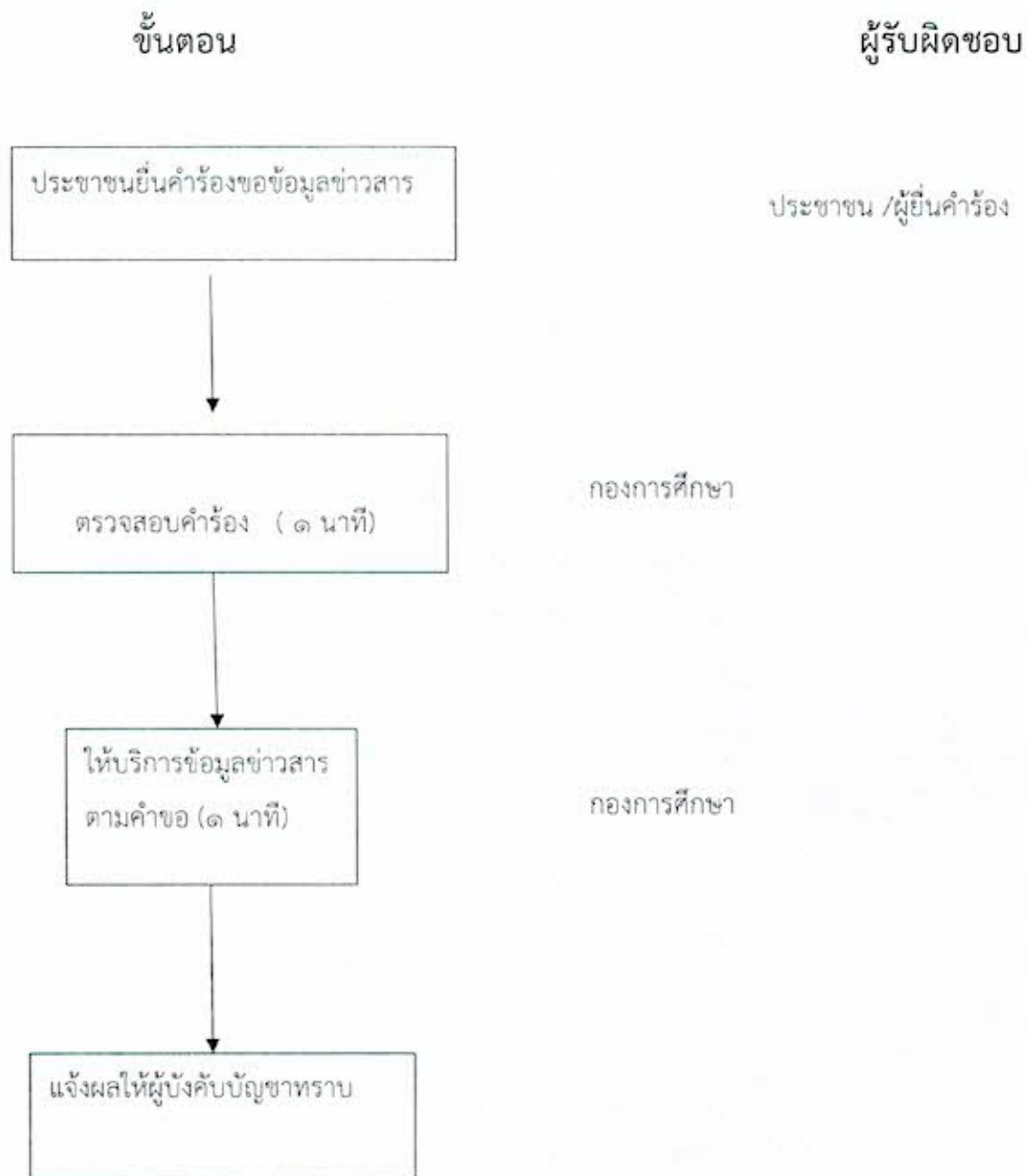
เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
6. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
7. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.อุดมพร

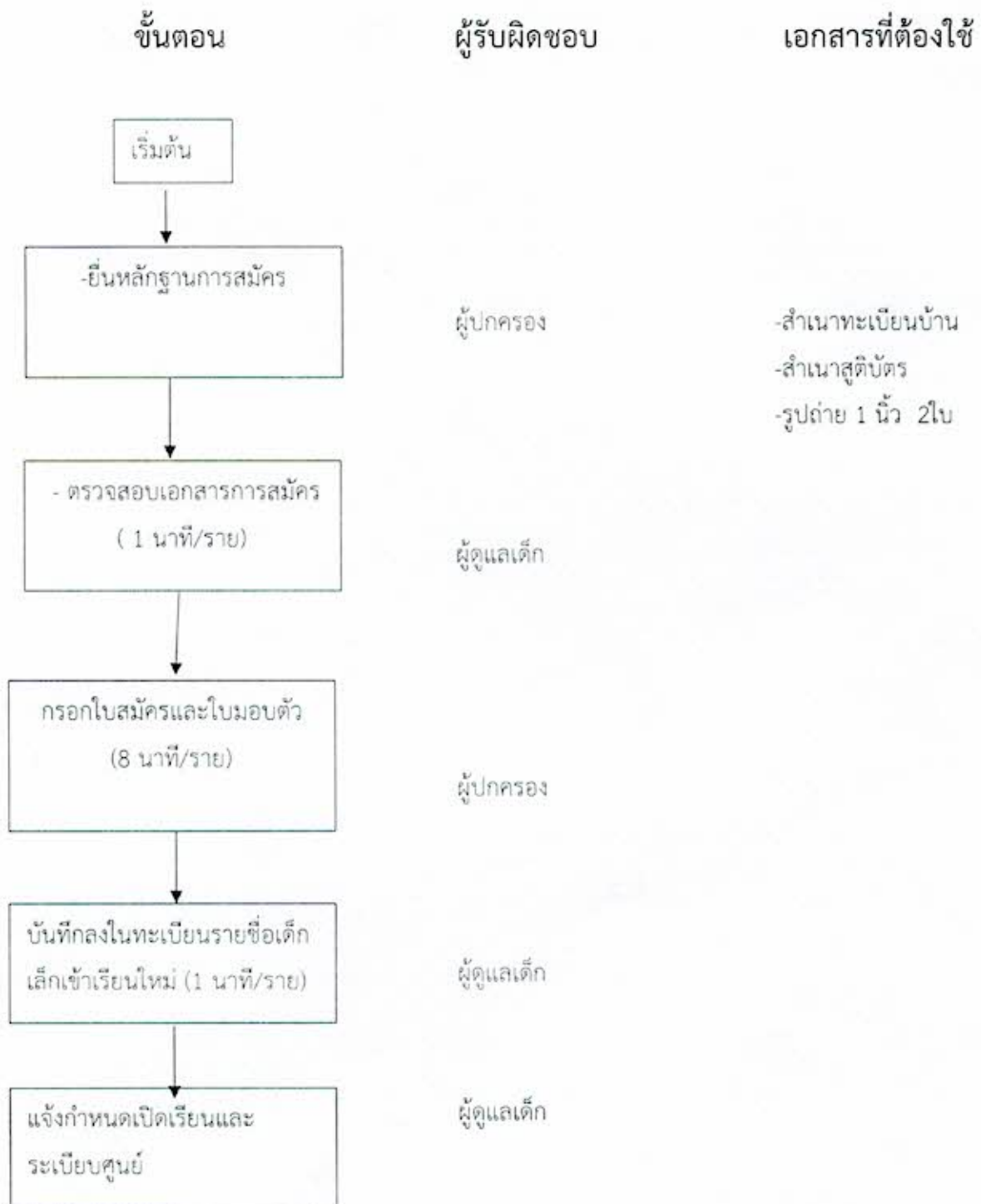
ระยะเวลาการให้บริการ : 30 วัน/ราย

การขอรับข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา



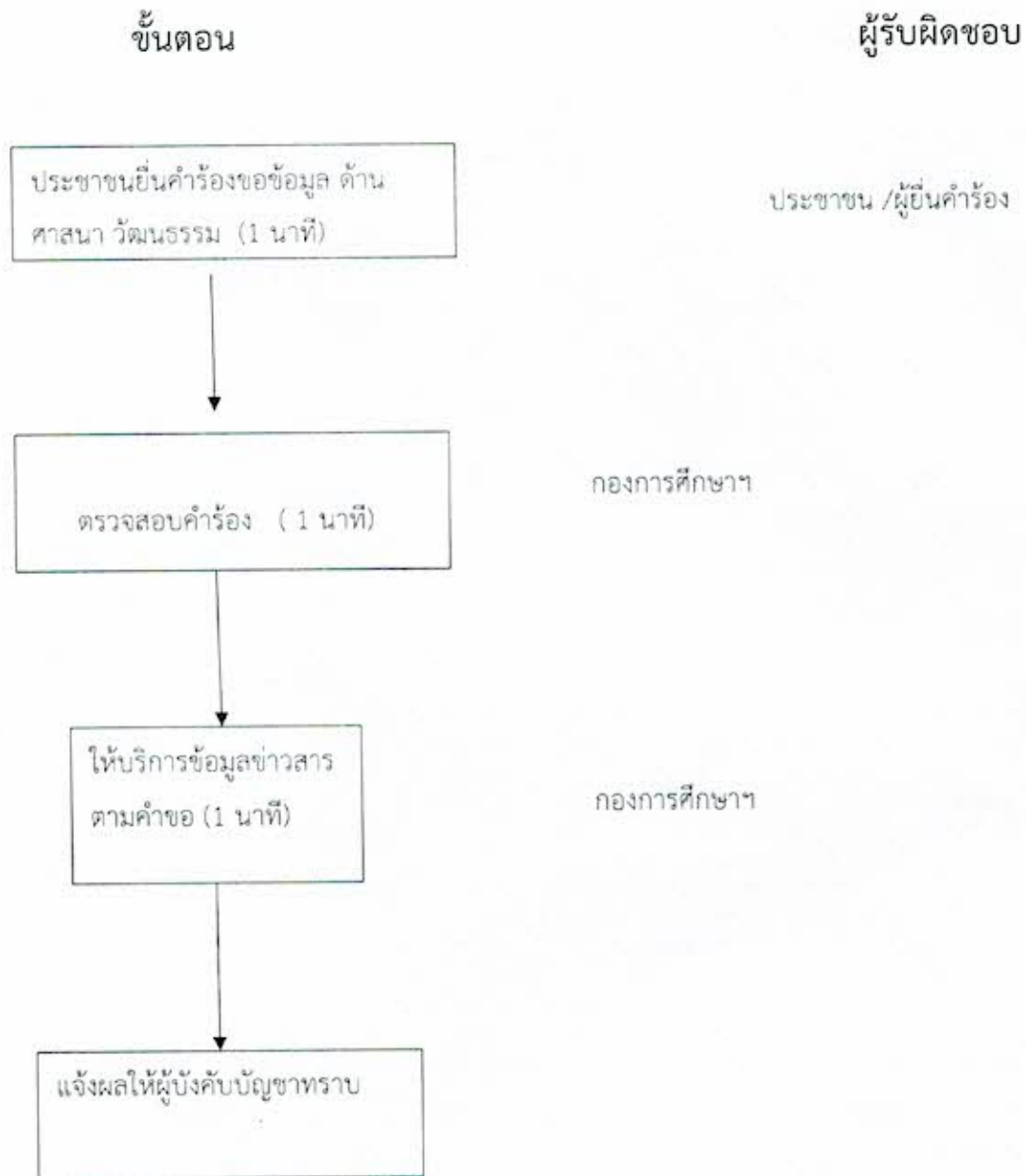
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที/ราย

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน



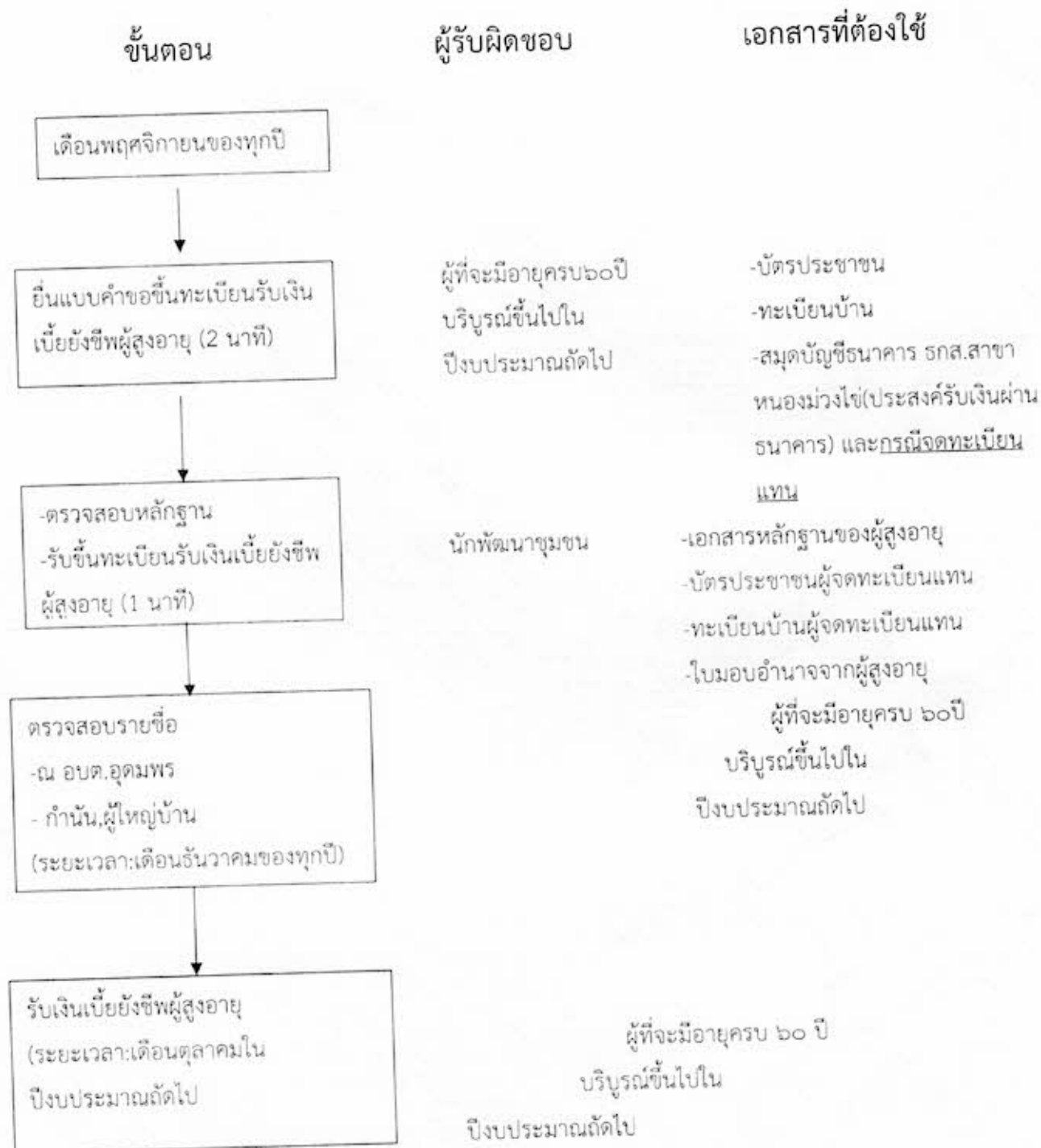
สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที/ราย

การติดต่อสอบถามข้อมูล บริการด้านศาสนา วัฒนธรรม



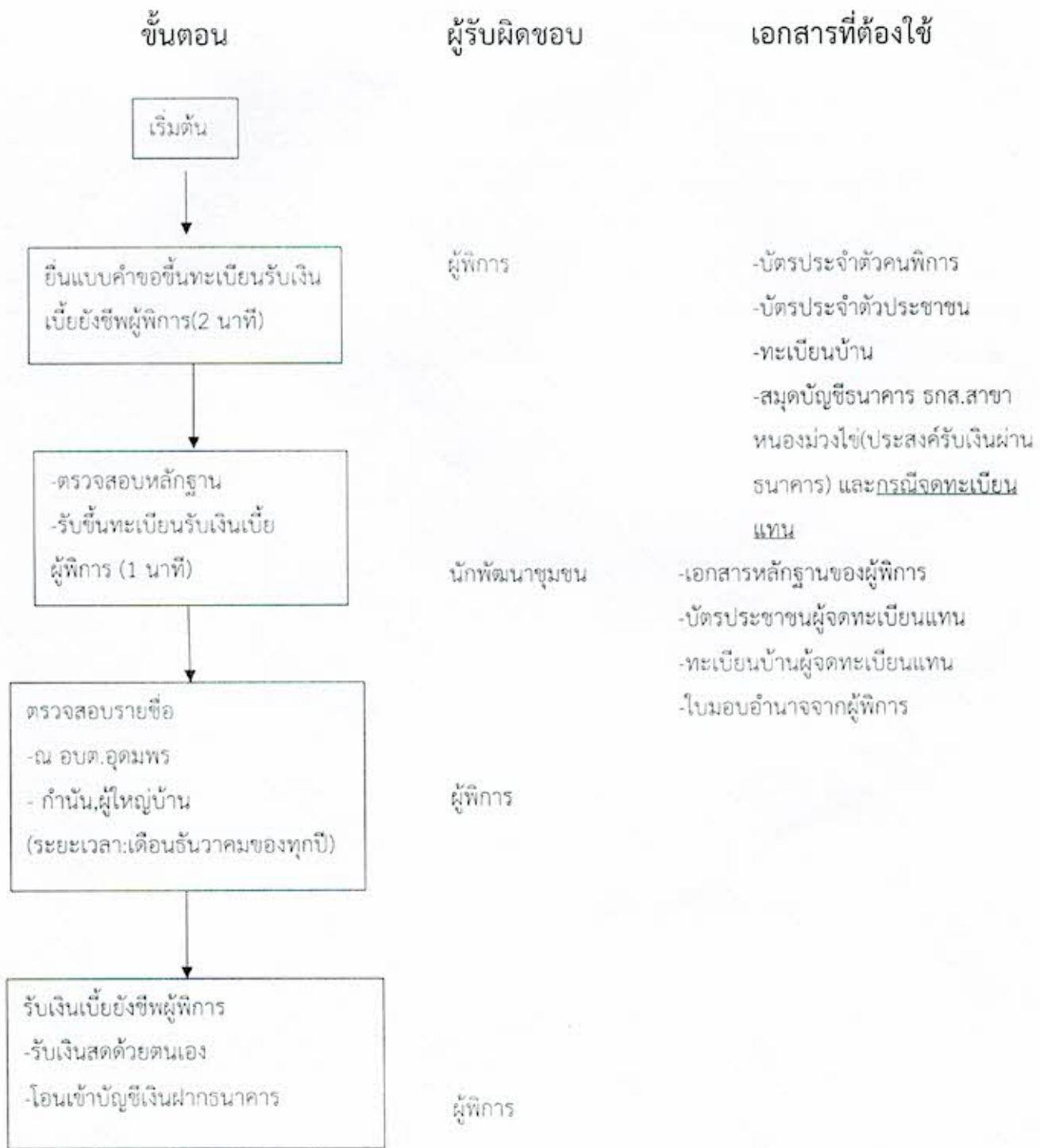
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที / ราย

การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที/ราย

การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ



(การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)

