

รอบการประเมิน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ผลรวม	เฉลี่ย
✓	1	1	2561	ถึง 31 มีนาคม 2562
	1	1	2562	ถึง 30 กันยายน 2562

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล...นางสุภาภรณ์ บุญกว้าง	ตำแหน่ง...พนักงานจ้างทั่วไป	ระดับตำแหน่ง...
ประเภทตำแหน่ง...คนงานทั่วไป	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด...กองศึกษาของศก.กรมวิทย์วส.ส่วนตำบล

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (11) $= (8) + (9) + (10)$	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (12) $= \frac{(2) \times (11)}{10}$	เหตุผลที่งานบรรลุหรือไม่ (13)		
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)					เชิงคุณภาพ (9)			เชิงประโยชน์ (10)								
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				3.5	4
1. ช่วยดำเนินการงานสารบรรณรับส่งหนังสือราชการ	30	จำนวนผลงานตามหน้าที่/ภารกิจที่ทำได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องของงาน	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดความผิดพลาดในการทำการเอกสาร	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	8.50	25.50	

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (12) =(2) × (11) 10	เหตุผลที่ งาน ไม่ เป็น ไปตาม (13)				
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)					เชิงคุณภาพ (9)			เชิงประโยชน์ (10)										
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				3.5	4		
2. ช่วยทำเบิกค่าเดินทางไปราชการ	20	จำนวนผลงานที่ได้รับมอบหมายที่ทำได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ผลสำเร็จของงาน บ ร ร ส ที่ทำได้อีก 1 เป้าหมาย	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดความผิดพลาดในการทำเอกสาร				✓				✓							✓		7	14.00	
3. ช่วยดำเนินการออกคำสั่งเดินทางราชการของพนักงาน	10	จำนวนผลงานที่ได้รับมอบหมายที่ทำได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ไม่มีข้อผิดพลาด หรือ บั ผุ หา ตามภายหลัง	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดความผิดพลาดในการทำเอกสาร				✓				✓							✓		6	6.00	
4. ช่วยทำเอกสารรายงานหนังสือส่งไปยังส่วนราชการอื่นๆ	10	จำนวนผลงานที่ได้รับมอบหมายที่ทำได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ไม่มีข้อผิดพลาด หรือ บั ผุ หา ตามภายหลัง	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดความผิดพลาดในการทำเอกสาร				✓				✓							✓		9.5	9.5	
5. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน	10	จัดเตรียมสถานที่เรียบร้อยแล้ว		สำนักงานน่าอยู่ การทำงานก็มีความสุข								✓							✓		10	10	
น้ำหนักรวม	80				คะแนนที่ได้												41	65					

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6) = $\frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดง (7)
สมรรถนะหลัก						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	1	4	4	3.20	
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	1	4	4	3.20	
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	4	1	4	4	3.20	
4. การบริการเป็นเลิศ	4	1	4	4	3.20	
5. การทำงานเป็นทีม	4	1	4	4	3.20	

สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย 3 สมรรถนะ)

1. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	-	-				
2. การคิดวิเคราะห์	-	-				
3. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	-	-				
น้ำหนักรวม	20		คะแนนรวม		16	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	80	65	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	20	16	
คะแนนรวม	100	81	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ต่ำกว่า 65 (ร้อยละ 65 ขึ้นไป)
☐ ต่ำกว่า 75 (ร้อยละ 75 ขึ้นไป)
☒ 75 - 85 (ร้อยละ 85 ขึ้นไป)
☐ 85 - 95 (ร้อยละ 95 ขึ้นไป)
☐ 95 ขึ้นไป (ร้อยละ 95 ขึ้นไป)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติงานการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสุภาภรณ์ บุญกว้าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม
 การปฏิบัติราชการ (สรณณะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะ
 ประจําสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
 (นางสุภาภรณ์ บุญกว้าง)
 ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
 วันที่ ๒๙/๙/๕๖

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
 (นางสาววรรณฤต เนืองลี)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
 วันที่ ๒๙/๙/๕๖

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติ ราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางสุภาภรณ์ บุญกว้าง) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป วันที่ ๒๙/๙/๕๖	☐ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นางสาววรรณฤต เนืองลี) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา วันที่ ๒๙/๙/๕๖	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณฤต นื่องลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกองการศึกษา

วันที่

๒๒/๖/๖๓

ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผรร

วันที่

๒๐/๖/๖๓

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายบรร ยะประภา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผรร

วันที่

๒๐/๖/๖๓