

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะ(ความชำนาญงาน) ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อผู้รับการประเมิน นายวิไล สุ่มงคล
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมร
อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ปัจจุบันเงิน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐)
ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินวันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๓	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่าที่กำหนด
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
๑	ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่ำกว่าที่กำหนด

- ☐ ผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ได้แก่ หัวหน้า/หัวหน้ากอง/หัวหน้าสำนักปลัด/
ผู้อำนวยการกอง/หรือผู้อำนวยการสำนัก ที่พนักงานจ้างผู้รับการประเมินสังกัดอยู่แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๑ ผลงาน ได้แก่ ปริมาณงาน คุณผลงาน ความทันเวลา ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ฯลฯ

ผลงาน	น้ำหนัก (๑)	เป้าหมายผลงาน	ผลการประเมิน (๒)		
			เกินกว่าที่ กำหนด (๓ คะแนน)	ตามกำหนด (๒ คะแนน)	ต่ำกว่าที่ กำหนด (๑ คะแนน)
๑.ปริมาณผลงาน (พิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลงาน ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๒๐	0.6	/		
๒.คุณภาพผลงาน (พิจารณาความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)	๒๐	0.6	/		
๓.ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับ เวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจ นั้น)	๒๐	0.4		/	
๔.ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิต ของงาน)	๒๐	0.6	/		
๕.ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๒๐	0.6	/		
	๑๐๐	2.80	ผลการประเมินด้านผลงาน= 2.80		

หมายเหตุ

ผลการประเมินด้านผลงาน เป็นผลรวมของคะแนนแต่ละรายการ(๒)คูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการ(๑)แล้วหารด้วย

ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะภารกิจเช่นการให้ความร่วมมือ การวางแผนและการจัดระบบงาน ความน่าไว้วางใจความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การตัดสินใจความสามารถในการปฏิบัติงานความ กระตือรือร้น ความอดุสาหะ การรักษาวินัย การควบคุมอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก(๑)	ผลการประเมิน(๒)		
		เกินกว่าที่กำหนด (๓ คะแนน)	ตามกำหนด (๒ คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑ คะแนน)
๑.การให้ความร่วมมือ (พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น)	๑๐	✓		
๒.การวางแผนและการจัดระบบงาน(พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์กำหนดกิจกรรมที่ต้องทำก่อนหลังปฏิบัติงานที่เหมาะสม)	๑๐	✓		
๓.ความน่าไว้วางใจ (พิจารณาการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคลที่เปลี่ยนแปลง ความจริงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น)	๑๐		✓	
๔.ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (พิจารณาการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๑๐	✓		
๕. การตัดสินใจ (พิจารณาจากความรวดเร็วและความถูกต้องในการตัดสินใจ การรับฟังและให้ผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ)	๓๐	✓		
๖.ความสามารถในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน)	๑๐	✓		
๗.ความอดุสาหะ (พิจารณาจากความขยันหมั่นเพียรตั้งใจจะปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	๑๐	✓		
๘.การรักษาวินัย (พิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และการประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ)	๓๐	✓		

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน(๒)		
		เกินกว่าที่กำหนด (๓ คะแนน)	ตามกำหนด (๒ คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑ คะแนน)
๙.มนุษยสัมพันธ์ (พิจารณาการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนการแก้ปัญหาความขัดแย้ง)	๑๐	/		
๑๐.ความรู้เกี่ยวกับการกิจของตนเอง (พิจารณาจากความสามารถในการเรียนรู้งานในการกิจที่ได้รับมอบหมาย การเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและผลที่เกิดจากงานนั้นๆ การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ด้านต่างๆ)	๑๐	/		/
	๑๐๐	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ = 2.90		
		ผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน = 2.83		

หมายเหตุ

ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ เป็นผลรวมของคะแนนแต่ละ(๒)คุณด้วยน้ำหนักแต่ละราย(๑)แล้วหารด้วย ๑๐๐

ผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน = (ผลการประเมินด้านผลงาน x ๐.๗) + (ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ x 0.3)

สรุปผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (๒.๕๑-๓.๐๐)
- ☐ ดี (๑.๕๑-๒.๕๐)
- ☐ ควรปรับปรุง (๑.๐๐-๑.๕๐)

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)

(นายเกษ สียะบุตร)
หัวหน้าฝ่ายกองช่าง

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

☒ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น(ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายเศรษฐกิจ เวียงอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๑

☒ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวธนพร พรศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๑



เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น



มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุ).....

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(นายไสว สังฆรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖1



เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น



มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุ).....

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(นางสาววาสนา พันธุ์พยัคฆ์)

หัวหน้าฝ่ายกองสวัสดิการสังคมฯ

วันที่ 5 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖1



เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น



มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น (ระบุเหตุ).....

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(นางสาววรรณารด เนื่องลิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา

วันที่ 5 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖1

(ลงชื่อ).....

เลขานุการ

(นายพัฒนพงษ์ พันธุ์ศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 5 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖1

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง



เห็นด้วยกับการประเมินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ



มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

(ลงชื่อ).....

(นายบรร ยะประภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง

วันที่ 5 เดือน ๗.๖ พ.ศ. ๒๕๖๑

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้ว

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... พนักงานจ้าง(ผู้รับการประเมิน)

(นายวิไล สุ่มงคล)

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

วันที่ 5 เดือน ๗.๖ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนามให้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน