



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร พ.ศ. 2568**

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	โครงการสนับสนุนศูนย์ยุติธรรมตำบลอุดมพรและศูนย์ดำรงธรรม	1	30,000.00	✓	✓	✓	✓	
2	โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการปราบปรามการทุจริต	1	5,000.00	✓	✓	✓	✓	
3	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน ทั้ง 14 หมู่บ้าน	1	100,000.00	-	✓	✓	✓	
4	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	1	50,000.00	✓	✓	✓	✓	
5	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	1	30,000.00	-	-	-	✓	
6	โครงการเข้าค่ายจริยธรรมเยาวชน/ประชาชน	1	50,000.00	-	-	✓	✓	
7	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	1	0.00	-	✓	-	✓	
8	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
9	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร”	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
10	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
11	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
12	โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	1	0.00	-	✓	-	✓	
13	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และ ซื่อสัตย์ สุจริต	1	0.00	-	✓	-	✓	
14	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	1	0.00	-	-	✓	-	
15	โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	1	0.00	-	✓	✓	-	

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
16	ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	1	0.00	-	✓	-	✓	
17	กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ คณะกรรมการชุมชน	1	0.00	-	-	-	✓	
18	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วม ใน กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
19	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	1	0.00	-	-	✓	-	
20	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	1	0.00	-	✓	✓	-	
21	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
22	กิจกรรม“การออกกระเป๋ายัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร”	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
23	กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วน ตำบลอุดมพร และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การเงินการคลัง”	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
24	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
25	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลอุดมพร	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
26	มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การ บริหาร ส่วนตำบลอุดมพรด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใส	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
27	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
28	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
29	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรบริหารส่วนตำบลอุดมพร	2	0.00	✓	✓	✓	✓	

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
30	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
31	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือน”	2	0.00	-	✓	-	✓	
32	มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขึ้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร	2	0.00	-	✓	-	✓	
33	กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี”	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
34	กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
35	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบลอุ้มผาง	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
36	มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
37	โครงการเสริมสร้างความรู้ความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	2	0.00	-	✓	-	✓	
38	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง	2	0.00	-	-	-	✓	
39	โครงการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	2	0.00	-	-	✓	-	
40	กิจกรรมใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
41	โครงการ “บริการเป็นเลิศต่อความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล)	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
42	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
43	มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
44	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณภาพและความโปร่งใส	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
45	มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล	2	0.00	✓	✓	✓	✓	

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
46	กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร”	2	0.00	✓	-	-	-	
47	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	0.00	✓	-	-	-	
48	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร	2	0.00	-	✓	-	-	
49	โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
50	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอุดมพร	2	0.00	✓	-	-	-	
51	มาตรการกระจายอำนาจขององค์การบริหารส่วน ตำบลอุดมพร	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
52	กิจกรรม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
53	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
54	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต ส่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
55	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	0.00	-	✓	✓	-	
56	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร	3	0.00	✓	✓	✓	✓	
57	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบริหาร ส่วนตำบลอุดมพร	3	0.00	✓	-	-	✓	
58	โครงการประชุมสภาผู้สภา	3	0.00	-	✓	✓	-	
59	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร	3	0.00	-	✓	✓	-	
60	มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร	3	0.00	✓	✓	✓	✓	
61	โครงการจัดประชุมประชาคม ตำบล สร้างความเข้มแข็งชุมชน	3	70,000.00	✓	✓	✓	✓	
62	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	3	0.00	✓	✓	✓	✓	

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
63	โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวัง การทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร	3	0.00	-	✓	✓	-	
64	กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	3	0.00	✓	✓	✓	✓	
65	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	✓	-	-	✓	
66	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	-	✓	-	✓	
67	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร	4	0.00	-	✓	-	✓	
68	กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุมดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอุดมพร	4	0.00	✓	✓	✓	✓	
69	มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ ทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”	4	0.00	✓	✓	✓	✓	
70	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	✓	✓	✓	✓	
71	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	✓	✓	✓	✓	
72	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบล อุดมพร	4	0.00	✓	✓	✓	✓	
73	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบล อุดมพร	4	0.00	✓	✓	✓	✓	
74	มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน”	4	0.00	✓	-	-	-	

**ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย



แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร
อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตหากเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจาก สาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก การบริหารความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การ ป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้า ส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบและสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล ในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

ดังนั้น ในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร จึงได้จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อใช้เฝ้าระวัง ในการป้องกันป้องปรามการทุจริต เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการ ทุจริตประพฤติมิชอบในกระบวนการต่างๆ ที่ อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและเพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการ บริหารจัดการความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็น มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร

สารบัญ

	หน้า
ความหมาย	๑
ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
ตารางที่ ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๒ - ๓
ตารางที่ ๒. เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)	๔
ตารางที่ ๓. เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	๔
ตารางที่ ๔. ระดับความเสี่ยง ช่วงคะแนน	๕
ตารางที่ ๕. แผนภูมิความเสี่ยง Risk Map (ตัวเลข)	๕
ตารางที่ ๖. แผนภูมิความเสี่ยง Risk Map (ตัวอักษร)	๕
ลำดับที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร	๖
ลำดับที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร	๗
ลำดับที่ ๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร	๘
ลำดับที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร	๙

ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายและการให้บริการตามภารกิจ

๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

๔) การบริหารงานบุคคล

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการต่าง ๆ อธิบายรูปแบบ พฤติการณ์ เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ กับระดับความจำเป็นของ การเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกัน ความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร ที่มีประสิทธิภาพ

การระบุความเสี่ยง(Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

☒ ๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

☒ ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมายและการให้บริการตามภารกิจ

☒ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

☒ ๔. การบริหารงานบุคคล

ตารางที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทางจัดการ ความเสี่ยง
๑) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการ พิจารณา อนุญาต ของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้น หรือไม่เป็นไปตาม กฎหมาย	๔X๔ (สูงมาก)	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจ ๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการ ปฏิบัติตามกฎหมายเผยแพร่ ประชาชน ๓.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำ ขอร้องขั้นตอน และระยะเวลาในการ พิจารณาอนุญาต และรายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอ อนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำ ขอ ๔.เปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่ กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์
๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายและการ ให้บริการตามภารกิจ	๑.เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้ มาติดต่อ ๒.ใช้อำนาจตามกฎหมาย เพื่อช่วยเหลือญาติพี่น้อง ๓.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ เกิดผลต่อการสนับสนุน แผนงาน หรือโครงการ ๔.การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร	๔X๒ (ปานกลาง)	มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑. จัดทำประกาศ มาตรการ ป้องกันการเรียกรับสินบน ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม/ หลักธรรมาภิบาล ๓. มีช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ ๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ๕. หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญควรปฏิเสธการรับ ของขวัญของกำนับ โดยอธิบาย ว่าเป็นการขัดต่อ กฎหมาย นโยบายของรัฐ

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความ เสี่ยง (โอกาสx ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
๓) การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR ๒.เอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง ๓. การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๕X๕ (สูงมาก)	๑.อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.อบรมความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ๓.ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๔) การบริหารงานบุคคล	๑.การประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม ๒.ช่วยเหลือญาติหรือพวก พ้องในการสอบบรรจุ	๓X๓ (สูง)	๑.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและ เป็นรูปธรรม ๒.มาตรการแสดงเจตนาในการ นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานบุคคล

ตารางที่ ๒ เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)

เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก ต่อเนื่องติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ปี
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง ต่อเนื่องติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๓ ปี
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง ต่อเนื่องติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปี
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก ต่อเนื่องติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปี
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๓ เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบด้านการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ด้านการเงิน)
๕	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบด้านความโปร่งใส
๓	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ปรากฏว่าข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน
๑	น้อยมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า	แทบไม่มี

การกำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood) คูณด้วยเกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยง กำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ}$$

$$\text{Degree of Risk} = \text{Likelihood} \times \text{Impact}$$

ตารางที่ ๔ ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ช่วงคะแนน

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน	เขียว 

ตารางที่ ๖ แผนภูมิความเสี่ยง Risk Map (ตัวอักษร)

ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร มีจำนวนบุคลากร จำนวน ๗๒ คน จำแนกเป็น

- | | |
|---|-------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการ) | จำนวน ๑๓ คน |
| ๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ข้าราชการครู) | จำนวน ๒ คน |
| ๓. ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ คน |
| ๔. พนักงานจ้าง | |

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| ๔.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๔ คน |
| ๔.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒๙ คน |
| ๔.๓ ประเภทจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๓ คน |
| ๕. พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | |

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ๕.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๓ คน |
| ๕.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๓ คน |
| ๕.๓ ประเภทจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๔ คน |

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล คือ ให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง
 - (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับ สินบน	เหตุการณ์ความ ทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ / ความรุนแรง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับ สินบน เพื่อช่วยให้การ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ง่ายขึ้น หรือได้รับการ ยกเว้น หรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย	๔	๔	ความเสี่ยง ระดับสูง มาก	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติตาม กฎหมาย เผยแพร่บนจุดบริการ ๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการ ยื่นคำขอขึ้นตอน และระยะเวลาในการ พิจารณาอนุญาตและ รายการเอกสารหรือ หลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมาพร้อมกับ คำขอ ๔.ปิดประกาศ คู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่ กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ ทางสื่อ ต่างๆ เช่นประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง สำนักปลัด

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับ สินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ / ความรุนแรง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	การใช้อำนาจตามกฎหมาย และการ ให้บริการตามภารกิจ	๑.เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรม เลือกปฏิบัติกับ ประชาชนผู้มาติดต่อ ๒.ใช้อำนาจตามกฎหมาย เพื่อช่วยเหลือญาติพี่น้อง ๓.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบ เพื่อเรียก รับผลประโยชน์เพื่อให้ เกิดผล ต่อการสนับสนุน แผนงาน หรือโครงการ ๔.การรับของขวัญจาก บุคคลอื่น เพื่อช่วยให้ บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์ จาก องค์กร	๔	๒	ความเสี่ยง สีเหลือง ระดับปาน กลาง	มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน การ เรียกรับสินบน ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม/ หลักธรรมาภิบาล ๓. มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ๕. หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญ ควร ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำ นับ โดย อธิบายว่าเป็นการขัดต่อ กฎหมาย นโยบาย ของรัฐ	ทุกส่วนงาน สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการและ สังคม

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับ สินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ / ความรุนแรง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR ๒. เอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้า หรือคู่สัญญาเกี่ยวกับกิจการของญาติ หรือพวกพ้อง ๓. การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้ เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ให้กับผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรองซึ่งนำไปส	๕	๕	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. อบรมความรู้เกี่ยวกับการซัดกันระหว่างผลประโยชน์ ๓. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๕. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ๖. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๗. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตาม วงเงินที่เหมาะสม	กองคลัง กองช่าง

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับ สินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ / ความรุนแรง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔	การบริหารงานบุคคล	๑.การประเมินผลเพื่อ เลื่อนเงินเดือนไม่ เป็น ธรรม ๒.ช่วยเหลือญาติหรือ พวกพ้องในการสอบ บรรจุ	๓	๓	ความเสี่ยง ต่ำ	๑.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ บริหารงาน บุคคลที่ชัดเจนและเป็น ธุรกรรม ๒.มาตรการแสดงเจตนาในการ นำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานบุคคล	ทุกส่วนงาน สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม กองสวัสดิการ และ สังคม